Istruzioni per il corretto svolgimento del test online (quiz Moodle)

Iscrizioni all'esame

Gli studenti/ le studentesse possono iscriversi all'appello:

1. in Esse3, in caso di normale appello;
2. in un gruppo all'interno del corso moodle del docente, tramite l'attività 'Scelta gruppo': una simile modalità può essere usata, per esempio, per far accedere al quiz solo determinati studenti (es.: i frequentanti)

Sicurezza e accesso al test:

1. il test viene predisposto all'interno del suo corso su https://esamionline.unitn.it/;
2. il test è accessibile solo dalle aule destinate all'esame e solo durante l'orario dell'esame;
3. il test può essere svolto una sola volta; in caso di problemi al pc, il docente può permettere allo studente di riprendere il tentativo avviato, direttamente dal computer docente presente in aula o dal portatile personale;
4. gli studenti accedono in aula uno per volta, il docente ne **controlla l'identità;**
5. il docente assegna la postazione;
6. gli studenti del primo turno trovano il PC acceso, alla pagina https://esamionline.unitn.it/;
7. gli studenti cercano il corso al cui interno è predisposto il test;
8. gli studenti effettuano il login con il loro account UniTrento;
9. solo gli studenti appartenenti a una lista iscritti (esse3 o gruppo Moodle) visualizzano il link al test;
10. gli studenti cliccano sul link relativo all'esame e leggono l'introduzione al test preparata dal docente;
11. gli studenti cliccano su **Tenta il quiz adesso**;
12. gli studenti vedono il tempo a loro disposizione a lato delle domande (sulla destra sotto il nome utente);

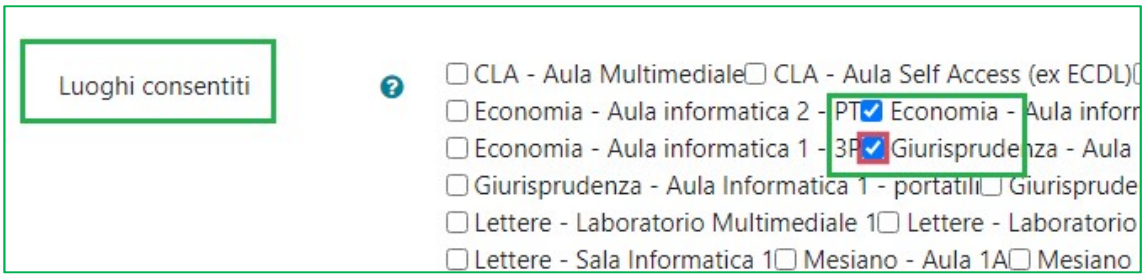
13. al termine della prova, gli studenti cliccano sul pulsante **Termina il tentativo**, in fondo alla pagina del test.
    Cliccano poi sul pulsante **Invia tutto e termina** e **confermano l'invio del test** nel riquadro successivo;
14. **N.B.** se lo studente non ha ancora inviato il test allo scadere del tempo massimo, il sistema lo invia automaticamente.

ATTENZIONE:

- Accedere alle impostazioni generali del quiz per impedire l'accesso allo stesso da più computer e da più aule informatiche.
- A livello della voce 'Ulteriori restrizioni sui tentativi' alzare il flag su 'Blocca connessioni simultanee':

In tal modo, qualsiasi tentativo di aprire una nuova finestra del quiz su un altro dispositivo sarà bloccato; in caso di necessità, sarà possibile per il docente permettere di proseguire il test su un altro computer (vedi più sotto le Note)

- Sempre in 'Ulteriori restrizioni sui tentativi' selezionare l'aula o le aule fra quelli presenti in elenco; in questo modo sarà possibile avviare il test solo dei computer presenti in esse:


Luoghi consentiti
CLA - Aula Multimediale
CLA - Aula Self Access (ex ECDL)
Economia - Aula informatica 2 - PT
Economia - Aula inforr
Economia - Aula informatica 1 - 3P
Giurisprudenza - Aula
Giurisprudenza - Aula Informatica 1 - portatili
Giurisprude
Lettere - Laboratorio Multimediale 1
Lettere - Laboratorio
Lettere - Sala Informatica 1
Mesiano - Aula 1A
Mesiano

NOTE:

Far ripartire un tentativo

In caso di chiusura/ scomparsa accidentale del quiz, il docente può permettere allo studente di riprendere il tentativo, secondo questa procedura:

1. Il docente accede al corso Moodle dal computer docente presente in aula.
2. Il docente clicca sul link del test e poi nell'elenco dei **Tentativi.**
3. Cerca il nominativo dello studente e clicca su **Rivedi tentativo.**
4. A questo punto clicca nel box in alto a destra 'Permetti allo studente di continuare questo tentativo usando un differente dispositivo'.
5. Lo studente clicca sul pulsante **Continua** relativo al suo test e può continuare l'esame.

Assegnare del tempo aggiuntivo

È possibile assegnare del tempo aggiuntivo in caso di necessità (per esempio in caso di studenti BES), secondo questa procedura:

1. Il docente accede al corso e al test;
2. Nel menù di Amministrazione del quiz cliccare su **Personalizzazioni individuali**
3. Cliccare sul nome dello studente e impostare la durata personalizzata del test.

Visualizzare i risultati

Al termine dell'esame il docente può visualizzare i risultati del test autonomamente:

1. Accede al corso e al test.
2. Clicca su Tentativi
3. Viene visualizzata la lista dei partecipanti con i relativi risultati; è possibile visualizzare i singoli report.
4. Il docente può scaricare i risultati complessivi in excel.