



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Direzione
Didattica e Servizi agli Studenti

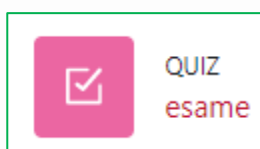
QUIZ

Assegnare tempo aggiuntivo ad alcuni/e partecipanti



Per assegnare del tempo aggiuntivo, per esempio a studenti con Bisogni Educativi Speciali, procedere in questo modo:

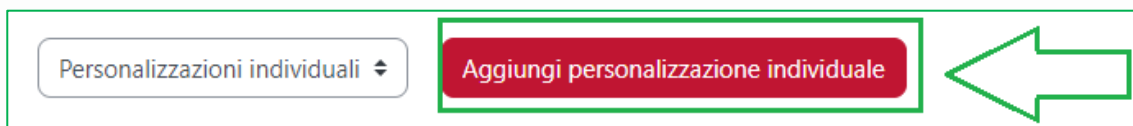
1. contattare via mail lo/la studente, segnalato dal servizio di Ateneo, e invitarlo/a ad accedere al proprio corso su <https://esamionline.unitn.it/my/> (se lo/la studente non è mai entrato/a nel corso non sarà infatti possibile personalizzare il tempo);
2. cliccare sul quiz impostato per l'appello a cui si è iscritto lo/la studente:



3. nel menu a sinistra, cliccare sulla voce **Personalizzazioni**:



4. cliccare sul pulsante **Aggiungi personalizzazione individuale**:



5. inserire nella stringa di ricerca il cognome dello/della studente e attendere che il sistema recuperi il nominativo:



esame

▼ **Personalizzazione**

Personalizzazione per l'utente ! × Nessuna selezione

▼ pri

Password d'accesso ? primo studente (studente.primo@a.com)

6. alzare il flag in corrispondenza di **Tempo massimo**:

Tempo massimo ? 0 minuti Abilita

Tentativi permessi ? Nessun limite

7. inserire il tempo destinato allo/alla studente (solitamente si aggiunge il 30% del tempo in più; nell'esempio 78 minuti, a fronte del tempo standard di 60 minuti) e salvare:

Apertura 4 novembre 2022 09 00 Abilita

Chiusura 4 novembre 2022 12 00 Abilita

Tempo massimo ? 78 minuti Abilita

Tentativi permessi ? Nessun limite

Per maggiori informazioni:

Didattica OnLine

Divisione Centro Linguistico Test Center e Didattica Online

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Università degli Studi di Trento

tel. +39 0461 283316

uff.didatticaonline@unitn.it