



## NOVITÀ MOODLE 4.1



Miglioramenti e novità apportati nella versione Moodle 4.1 .....	2
L'etichetta diventa Area di testo e Media' .....	2
Il database .....	3
Rimane sempre la possibilità di aggiungere altri campi: .....	7
Il gradebook .....	8
Nuovo editor di testo .....	10
Deposito delle domande.....	12

## Miglioramenti e novità apportati nella versione Moodle 4.1


L'etichetta diventa Area di testo e Media'

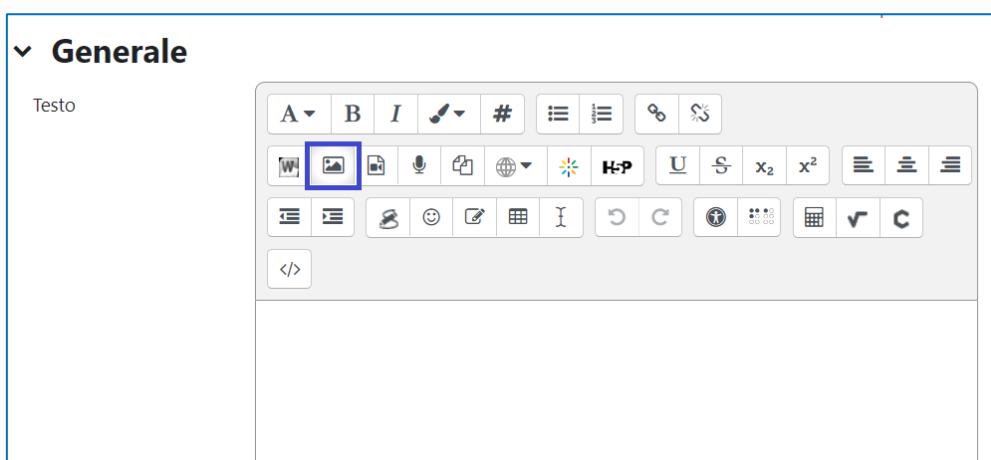
L'etichetta permetteva di inserire del testo, immagini o media nella home page del corso; ora è stata sostituita dalla risorsa **Area di testo e Media**, che di fatto permette di fare le medesime cose.

Supponiamo di voler aggiungere un'immagine o un video; attivare la modifica e selezionare, dal menu **Aggiungi attività o risorsa**, la risorsa **Area di testo e Media**:



Selezionare l'icona immagine  per inserire un'immagine, oppure l'icona

video Kaltura  che permette di selezionare dal proprio My Media (Kaltura) un eventuale video da inserire nell'area sottostante.

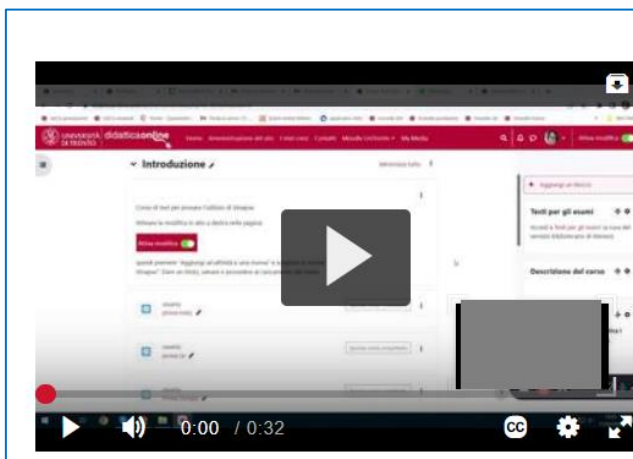
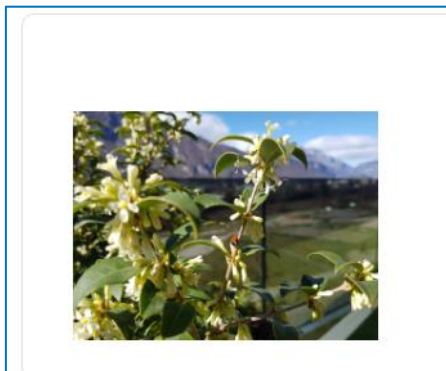




UNIVERSITÀ  
DI TRENTO

Direzione  
Didattica e Servizi agli Studenti

In home page compariranno l'immagine o il video inseriti:



### Il database

Ora è disponibile una pagina iniziale, un preset **Galleria immagini** migliorato, oltre a tre nuovi preset (**Diario, Proposte e Risorse**), che possono essere visualizzati in anteprima.

Questi quattro preset già pronti possono essere adattati alle esigenze del/della docente, senza dover costruire un layout dal nulla.

Dopo aver selezionato il database fra le attività di Moodle, e dopo aver deciso le impostazioni generali, salvare e visualizzare:



DATABASE  
**database di prova**

Database Impostazioni Preset Campi Modelli Altro ▾

Visualizzare



**Inizia a costruire l'attività**

È possibile creare campi per raccogliere dati oppure utilizzare un preset con campi già pronti.

Aggiungi un campo ▾ Importa un preset Utilizza un preset

Compare una pagina iniziale **Inizia a costruire l'attività**.

Compaiono poi tre pulsanti:

- **Aggiungi un campo:** permette, come sempre, di scegliere fra i vari tipi di campo da inserire nel database. Il docente è libero di configurare il database.

Aggiungi un campo ▾


- A Area di testo
- ☑ Caselle di spunta
- 🌐 Coordinate
- 📅 Data
- 📄 File
- 🖼 Immagine
- ☰ Menu a discesa
- ☰ Menu a scelta multipla
- # Numero
- Pulsanti radio
- 📄 Testo breve
- 🔗 URL

- **Importa un preset:** si può importare il file .zip di un preset eventualmente già utilizzato dal/dalla docente in un corso precedente, in modo da avere già un layout pronto.

### Importa preset

Il preset sarà applicato all'attività e creerà campi e modelli. Il preset non apparirà nell'elenco dei preset.

File del preset !



Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Tipi di file accettati:

Archivio (ZIP) .zip

! campi a compilazione obbligatoria

- **Utilizza un preset:** è la novità della versione 4.1, che permette appunto di scegliere un layout fra i quattro disponibili.

## Preset

Selezionare un preset da utilizzare come punto di inizio.

	Nome	Descrizione
<input type="radio"/>	Galleria immagini	Preset da utilizzare per raccogliere immagini.
<input type="radio"/>	Diario	Preset da utilizzare per scrivere un diario, memorizzare riflessioni o un log di ricerche
<input type="radio"/>	Proposte	Preset da utilizzare per raccogliere proposte di argomenti, ricerche, progetti, eccetera. Sono inclusi campi per indicare lo stato di approvazione, rifiuto, revisione o attesa.
<input type="radio"/>	Risorse	Preset da utilizzare per raccogliere link web con collegamenti a pagine di dettaglio

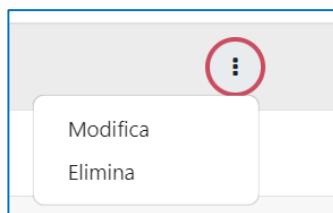
- a) **Galleria immagini**: utile per creare un database di raccolta immagini; cliccare sul pulsante e poi su **Utilizza questo preset**:



Vengono proposti tre campi:

È possibile creare campi per raccogliere diversi tipi di dati o personalizzare i campi creati tramite un preset.

Nome del campo	Tipo di campo	Obbligatorio	Descrizione
image	 Immagine	No	⋮
title	 Testo breve	No	⋮
description	 Area di testo	No	⋮





Tramite i menu a lato è sempre possibile eliminare/modificare.

Rimane sempre la possibilità di aggiungere altri campi:

Il preset è stato applicato. ×

## Gestione campi

È possibile creare campi per raccogliere diversi tipi di dati o personalizzare i campi creati tramite un preset.



Nome del campo	Tipo di campo	Obbligatorio	Descrizione
image	 Immagine	No	
title	 Testo breve	No	

Aggiungi un campo ▾

- Area di testo
- Caselle di spunta
- Coordinate
- Data
- File
- Immagine
- Menu a discesa
- Menu a scelta multipla
- Numero

b) **Diario:** preset utile per scrivere un diario, memorizzare riflessioni o un blog di ricerche

È possibile creare campi per raccogliere diversi tipi di dati o personalizzare i campi creati tramite un preset.

Nome del campo	Tipo di campo	Obbligatorio	Descrizione
Title	 Testo breve	No	
Content	 Area di testo	No	

c) **Proposte:** si può usare questo preset per raccogliere proposte di argomenti, ricerche, progetti, eccetera. Sono inclusi campi per indicare lo stato di approvazione, rifiuto, revisione o attesa.



È possibile creare campi per raccogliere diversi tipi di dati o personalizzare i campi creati tramite un preset.

Nome del campo	Tipo di campo	Obbligatorio	Descrizione
Title	¶ Testo breve	No	⋮
Content	A Area di testo	No	⋮
Status	☰ Menu a discesa	No	⋮
Summary	¶ Testo breve	No	⋮

d) **Risorse**: da utilizzare per raccogliere link web con collegamenti a pagine di dettagli

È possibile creare campi per raccogliere diversi tipi di dati o personalizzare i campi creati tramite un preset.

Nome del campo	Tipo di campo	Obbligatorio	Descrizione
Title	¶ Testo breve	No	⋮
Author	¶ Testo breve	No	⋮
Cover	Immagine	No	⋮
Description	A Area di testo	No	⋮
Web link	URL	No	⋮
Type	☰ Menu a discesa	No	⋮

## Il gradebook

Sono stati apportati dei miglioramenti anche nel registro dei voti.

In particolare è stata aggiunta la pagina **Riassunto delle valutazioni**.

Accedere alla voce **Valutazioni** in Home page:





Oltre alle consuete voci presenti nel registro valutatore, si può vedere la nuova **Riassunto delle valutazioni**, che fornisce un riepilogo delle medie dei voti per ciascuna attività del corso e può essere filtrata per attività:

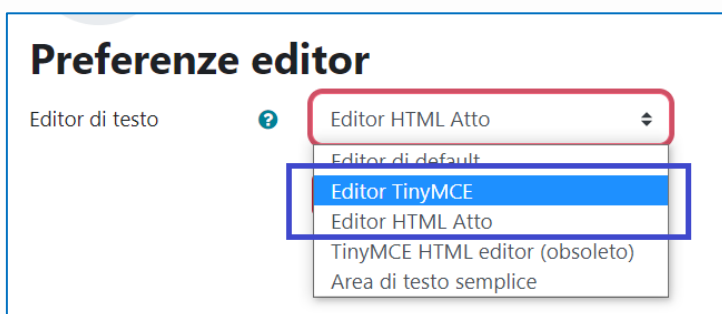


È stata migliorata la vista **Scheda singola** (permette di fare una ricerca su un utente oppure su un gruppo o su un'attività specifica) e della **Scheda individuale**.

## Nuovo editor di testo

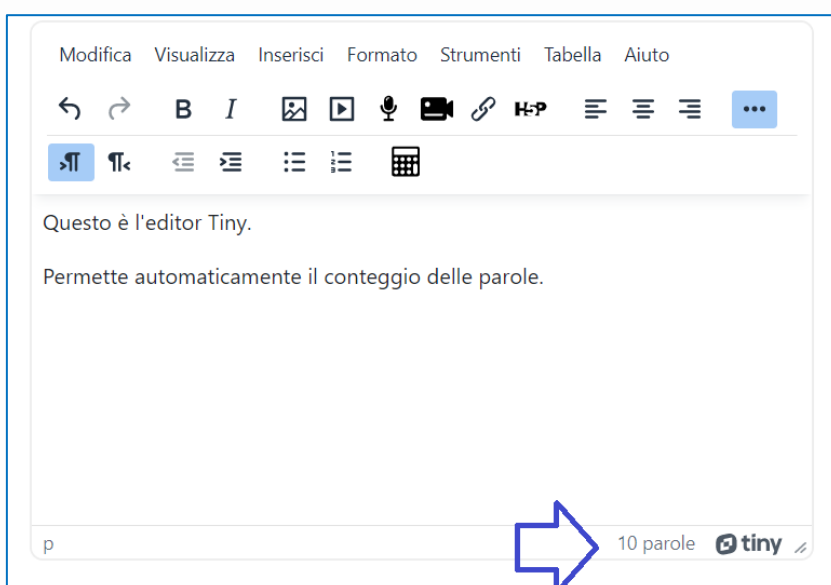
Accanto all'**editor Atto** standard, è stato aggiunto l'editor **TinyMCE**, un editor di testo moderno e intuitivo, accessibile e che offre un'esperienza utente migliorata.

Per scegliere un editor in particolare è necessario cliccare sulla propria foto profilo in alto a destra > Preferenze > Preferenze Editor: selezionare l'editor che si vuole usare:

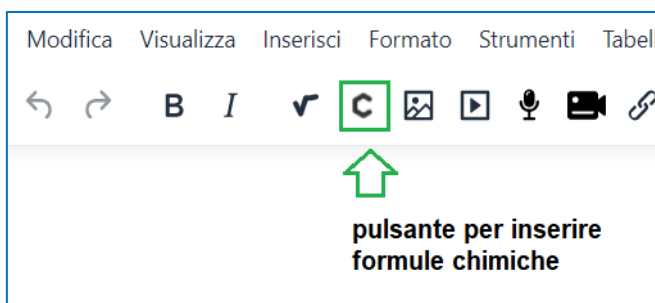
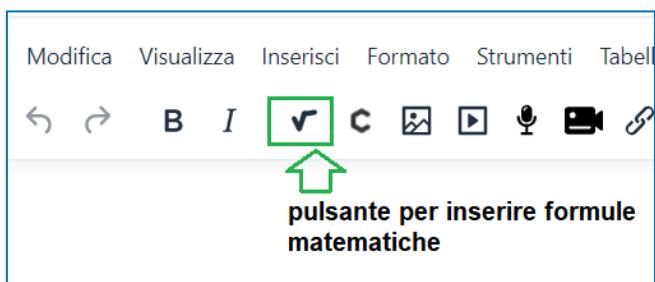


## Editor Tiny:

- include il conteggio automatico delle parole:

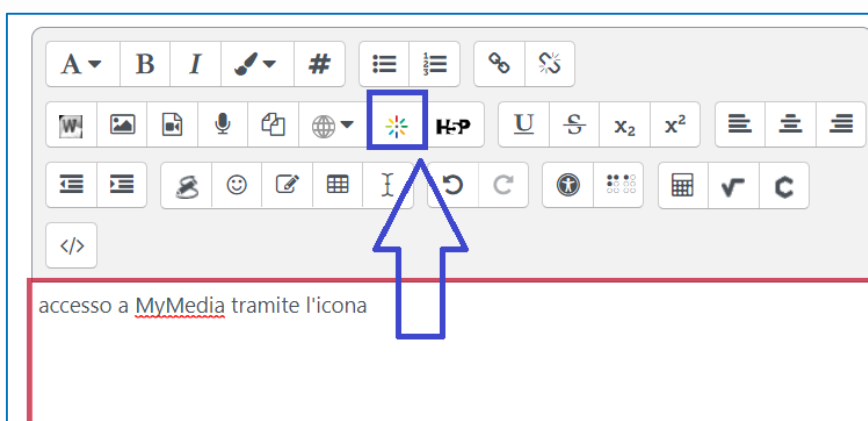


- sono disponibili i pulsanti per aggiungere le formule matematiche e chimiche:



### Editor Atto:

- permette di accedere alla propria MyMedia per inserire un video appoggiandosi al server di Kaltura:





## Deposito delle domande

Accedere al deposito delle domande: ora si visualizzano alcune nuove colonne nell'elenco delle domande:

Crea una nuova domanda...											
Domanda	Azioni	Stato	Versione	Creata da	Commenti	Da verificare	Indice di difficoltà	Efficienza discriminativa	Utilizzo	Ultima utilizzata	
<input type="checkbox"/> <small>Nome della domanda / Codice identificativo</small>				<small>Nome / Cognome / Data</small>							
<input type="checkbox"/> 14W KEY	Modifica	Pronta	v1	Ceraolo Maria Valeria 13 settembre 2019, 14:19	0	-	N/D	N/D	0	Mai	
<input type="checkbox"/> 21Class activity embedded audios Hope corso 3561	Modifica	Pronta	v1	Ceraolo Maria Valeria 6 maggio 2020, 17:27	0	-	N/D	N/D	0	Mai	

Innanzitutto è possibile modificare il nome della domanda tramite l'icona penna



in modo molto più rapido e semplice.

Oltre al campo **Creata da**, è ora visibile il campo **Modificata da**, utile per capire chi modifica la domanda, nel caso in cui più docenti condividano il medesimo deposito:

Creata da  
Nome /  
Cognome /  
Data

Modificato da  
Nome / Cognome  
/ Data

Per maggiori informazioni:

### Didattica OnLine

Divisione Centro Linguistico Test Center e Didattica Online

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Università degli Studi di Trento

tel. +39 0461 283316

uff.didatticaonline@unitn.it