



ISCRIZIONE MANUALE DEGLI UTENTI IN UN CORSO

Accedere al corso e cliccare sulla voce **Partecipanti** in alto:

The screenshot shows the 'Partecipanti' tab selected in a course management interface. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Iscrizioni' and a red button labeled 'Iscrivi utenti'. The 'Iscrizioni' section includes a filter bar with 'Qualsiasi' and 'Seleziona' dropdowns, an 'Aggiungi condizione' button, and 'Azzera filtri' and 'Applica filtri' buttons. Below the filter bar, it indicates '4 partecipanti trovati'. There are two alphabetical filters for 'Nome' and 'Cognome', both set to 'Tutto'. A table of participants is displayed with columns: 'Nome / Cognome', 'Indirizzo email', 'Ruoli', 'Gruppi', 'Ultimo accesso al corso', and 'Stato iscrizione'. The first row shows a participant named 'secondo studente' with email 'studente.secondo@a.com', role 'Studente', group 'gruppo 2', and last access 'Mai'. The status is 'Attiva' with an information icon and a settings gear icon.

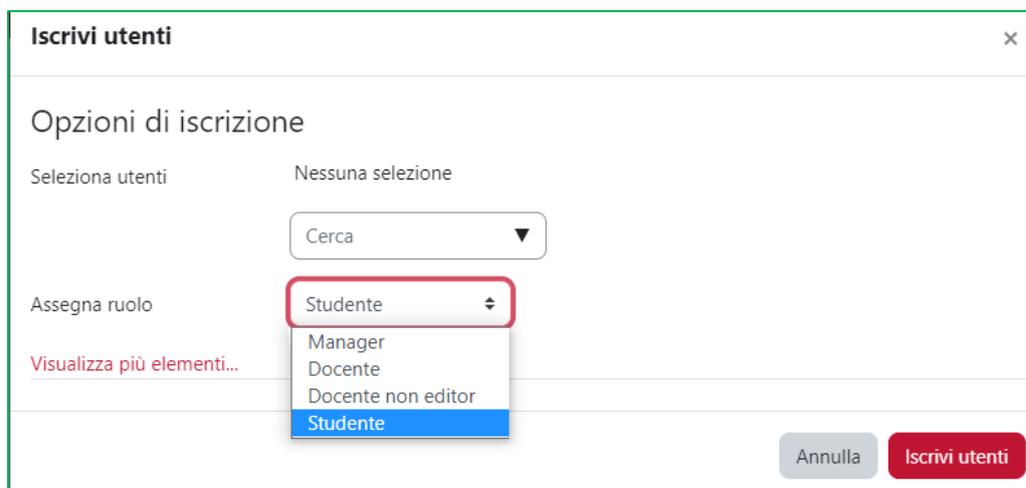
Cliccare su **Iscrivi utenti**:

This is a close-up screenshot of the 'Iscrivi utenti' button, which is highlighted with a green rectangular box. The button is red with white text. It is located below the 'Iscrizioni' dropdown menu in the course management interface.

Scegliere il **ruolo** con cui si desidera iscrivere l'utente (solitamente studente o docente):

Ufficio FormID

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Università di Trento
via Tommaso Gar 16/2 - 38122 Trento
tel +39 0461 28 3316



Iscrivi utenti [X]

Opzioni di iscrizione

Seleziona utenti: Nessuna selezione

Cerca [v]

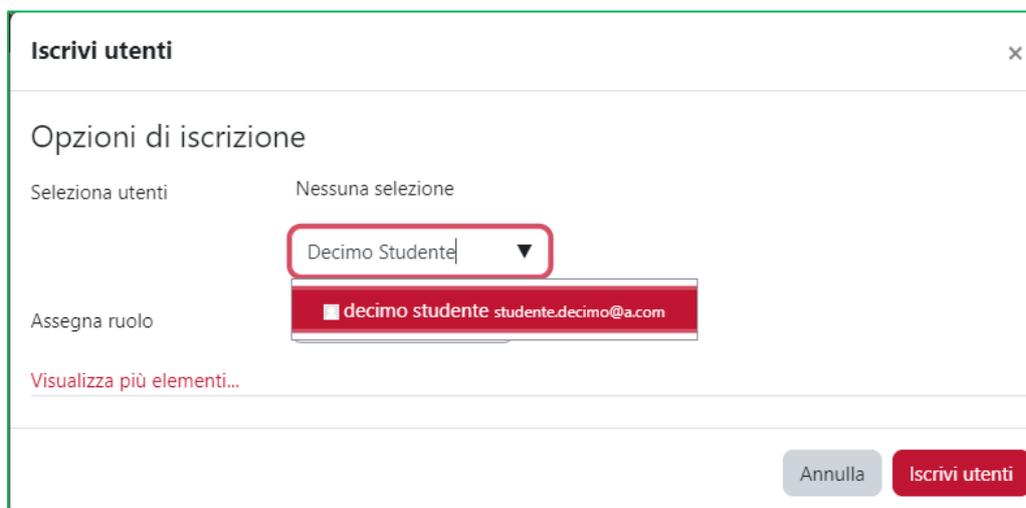
Assegna ruolo: Studente [v]

- Manager
- Docente
- Docente non editor
- Studente

[Visualizza più elementi...](#)

[Annulla] [Iscrivi utenti]

Inserire il nome e il cognome dell'utente che si desidera aggiungere tramite la maschera di ricerca (se studente, si può inserire la matricola):



Iscrivi utenti [X]

Opzioni di iscrizione

Seleziona utenti: Nessuna selezione

Decimo Studente [v]

Assegna ruolo: [x] decimo studente studente.decimo@a.com

[Visualizza più elementi...](#)

[Annulla] [Iscrivi utenti]

Selezionare dalla lista il nome cercato e cliccare su **'Iscrivi utenti'**:



[Annulla] [Iscrivi utenti]

Procedere allo stesso modo con gli/le altri utenti.

Ufficio FormID

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Università di Trento
via Tommaso Gar 16/2 - 38122 Trento
tel +39 0461 28 3316



N.B. Se, una volta fatta la ricerca, l'utente desiderato/a non compare è perché non ha mai fatto nemmeno un accesso alla piattaforma Moodle in altri corsi e il sistema quindi non è in grado di identificarlo. In questo caso bisognerà chiedergli/le di fare un tentativo di accesso e solo dopo sarà possibile inserirlo.

Si consiglia in ogni caso di servirsi di questo tipo di iscrizione **solo nel caso in cui si abbiano pochi utenti da aggiungere al corso**. Se gli/le utenti sono numerosi, contattare l'Ufficio FormID.

Ufficio FormID

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Università di Trento
via Tommaso Gar 16/2 - 38122 Trento
tel +39 0461 28 3316