

IL FORUM



Impostazioni generali	4
Tipologie di forum.....	5
1. Forum 'Standard a uso generale' – impostazione di default.....	5
2. Forum 'Ciascun utente avvia una sola discussione'.....	5
3. Forum 'Domande e risposte'	5
4. Forum 'Monotematico'	5
5. Forum 'Standard visualizzato in stile blog'	5



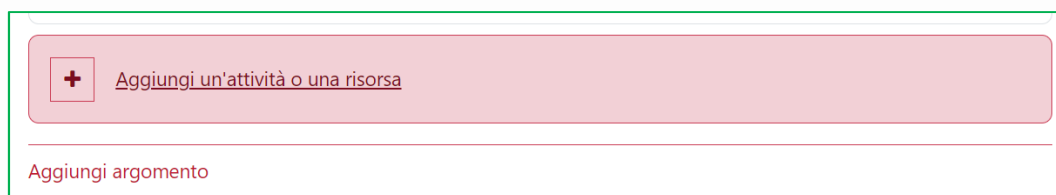
Allegati e conteggio parole	6
Sottoscrizione ed evidenziazione	7
Modalità gruppo.....	9
Come iniziare nuove discussioni nei forum.....	10
Attenzione.....	12
Visualizzazione dell'elenco dei messaggi	14
Come modificare i messaggi inviati.....	16
Come rispondere a un messaggio	17
Spostare messaggi non pertinenti.....	17
BUONE PRATICHE: ISCRIZIONE E TRACCIAMENTO DEI FORUM LATO STUDENTE	19
Iscriversi a un forum	19
Impostazioni Preferenze	20
Tracciamento	21
Cancellare la propria iscrizione a un forum.....	22

Il forum è un ambiente per la comunicazione asincrona, permette cioè ai partecipanti di inviarsi messaggi in uno spazio condiviso senza necessariamente essere online nello stesso momento (come, al contrario, per la chat).

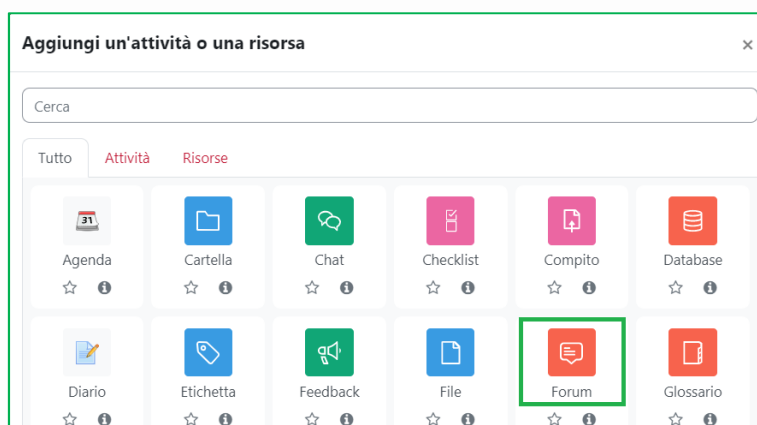
Per mettere a disposizione un forum nella home page del corso **clickare sul cursore 'Attiva modifica' in alto a destra:**



Poi cliccare la voce **'Aggiungi un'attività o una risorsa'**:



Selezionare l'icona **'Forum'** tra l'elenco di risorse e attività, che è possibile organizzare secondo le proprie preferenze:





Impostazioni generali

Inserire in '**Nome del forum**' il titolo che si vuole dare al forum. Quindi scegliere il tipo di forum che si vuole attivare.

Inserire eventualmente anche una breve descrizione. Si può anche decidere se rendere questa descrizione disponibile immediatamente sulla home page valorizzando l'opzione '**Visualizza descrizione nella home del corso**'.

Creazione Forum Espandi tutto

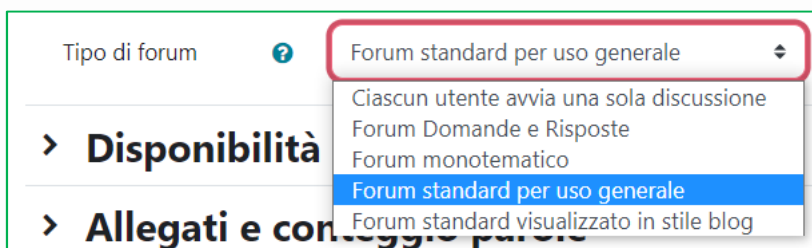
▼ **Generale**

Nome del forum !

Descrizione

☐ Visualizza descrizione nella home del corso ?

Tipologie di forum



1. Forum ‘Standard a uso generale’ – impostazione di default

Forum aperto dove tutti i partecipanti in qualsiasi momento possono avviare discussioni e rispondere agli altri liberamente.

2. Forum ‘Ciascun utente avvia una sola discussione’

Ogni partecipante può avviare un'unica discussione su un argomento e gli altri partecipanti possono intervenire.

3. Forum ‘Domande e risposte’

Forum che obbliga i partecipanti ad intervenire prima di poter visualizzare gli interventi degli altri.

4. Forum ‘Monotematico’

Forum costituito da un solo argomento di discussione, tutti i partecipanti possono intervenire. È utile per discussioni brevi e focalizzate.

5. Forum ‘Standard visualizzato in stile blog’

Un forum aperto dove chiunque può avviare discussioni e visualizzato con link ‘**Discuti questo argomento**’.



Disponibilità

▼ Disponibilità

Data entro la quale intervenire ?

7

July

2022

00

00

☒ Abilita

Data limite ?

30

July

2022

00

00

☒ Abilita

La data entro la quale intervenire indica la data entro cui è atteso l'intervento nel forum. Sarà comunque possibile intervenire dopo tale data.

Se si desidera invece impedire i messaggi dopo una certa data, è opportuno definire una data limite.

Allegati e conteggio parole

È possibile impostare la dimensione massima dei file da allegare nel forum. È possibile anche stabilire un numero massimo di file allegabili.

File di dimensioni maggiori di quella impostata non saranno salvati e potranno comparire degli errori.

Una delle opzioni possibili è quella di **non** consentire l'invio di file attraverso il forum.

▼ Allegati e conteggio parole

Dimensione massima allegati ?

500 KB

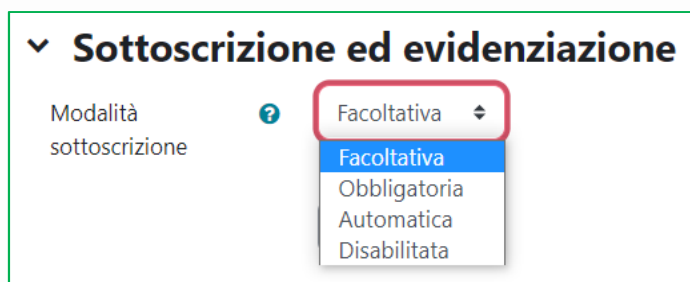
Numero massimo allegati ?

9

Visualizza conteggio parole ?

No

Sottoscrizione ed evidenziazione



La **sottoscrizione** a un forum consente all'utente di ricevere copie degli interventi via e-mail.

Sono disponibili quattro modalità di sottoscrizione:

1. **facoltativa**: i partecipanti possono scegliere se sottoscrivere il forum o meno;
2. **obbligatoria**: tutti i partecipanti sottoscrivono il forum e non possono rimuovere la propria sottoscrizione;
3. **automatica**: tutti i partecipanti sottoscrivono il forum inizialmente ma possono rimuovere la propria sottoscrizione se lo desiderano;
4. **disabilitata**: non è possibile sottoscrivere il forum

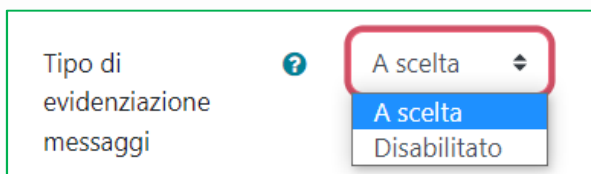
Se un utente è iscritto a un forum significa che riceverà automaticamente, via e-mail, copie di tutti i messaggi inviati a quel forum (le copie sono inviate circa un minuto dopo che il messaggio è stato scritto).

L'utente può di solito scegliere se desidera, o meno, essere iscritto a un forum. Tuttavia se il docente quando configura il forum imposta l'obbligo di iscrizione, i partecipanti al corso riceveranno copie dei messaggi del forum, indipendentemente dalla loro volontà. Ciò è utile soprattutto nei forum di tipo Bacheca, perché è importante che le comunicazioni raggiungano tutti.

L'evidenziazione dei messaggi permette di evidenziare, tramite colore, i messaggi letti e quelli non letti.

Le impostazioni possibili sono:

- **a scelta**: i partecipanti possono attivare l'evidenziazione
- **disabilitato**: l'evidenziazione non è mai attiva.



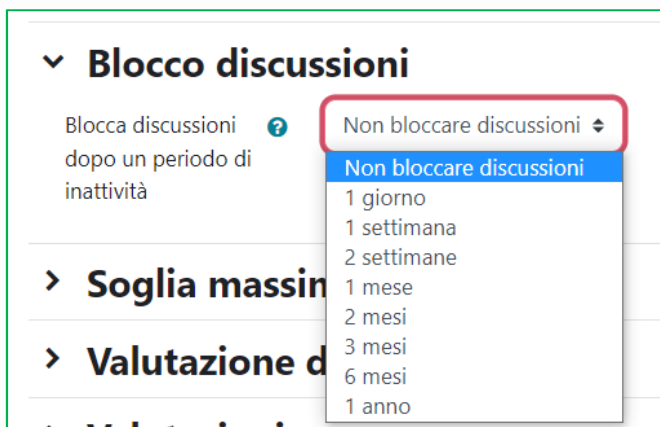
Una volta abilitata l'evidenziazione, il numero dei messaggi non letti sarà segnalato:

- nella pagina principale del corso, a fianco di ciascun forum a cui ci si è iscritti e per il quale è attivo il tracciamento;
- all'interno del forum in cui sono presenti messaggi non letti.

Blocco discussioni

Le discussioni possono essere bloccate automaticamente allo scadere di un determinato tempo dopo l'ultimo intervento.

Gli utenti con il privilegio di intervenire in discussioni bloccate potranno sbloccare la discussione semplicemente inviando una risposta.



▼ **Blocco discussioni**

Blocca discussioni ?
dopo un periodo di
inattività

Non bloccare discussioni ▾

- Non bloccare discussioni
- 1 giorno
- 1 settimana
- 2 settimane
- 1 mese
- 2 mesi
- 3 mesi
- 6 mesi
- 1 anno

> **Soglia massima**

> **Valutazione d**

Modalità gruppo

Un'impostazione interessante è quella che permette di creare un forum per gestire la comunicazione fra gruppi di studenti (**precedentemente impostati**).



▼ **Impostazioni comuni**

Disponibilità ? Visualizza nella pagina del corso ▾

Codice identificativo ?

Modalità gruppo ? Gruppi visibili ▾

- Senza gruppi
- Gruppi separati
- Gruppi visibili

Raggruppamento ?

Aggiungi criterio di accesso basato su gruppi/raggruppamenti.

La modalità gruppo permette di impostare l'attività secondo una delle seguenti modalità:

1. **Senza gruppi:** la modalità gruppi non è attiva, ogni partecipante fa parte della stessa comunità.

2. **Gruppi separati:** ciascun partecipante può comunicare solamente con gli appartenenti al proprio gruppo, non ha facoltà di scrittura e lettura negli altri gruppi.
3. **Gruppi visibili:** ciascun partecipante può comunicare con gli appartenenti al proprio gruppo, ma ha facoltà di leggere i messaggi scritti dagli appartenenti agli altri gruppi.

Esistono ulteriori possibili impostazioni, ma solitamente quelle descritte sono le maggiormente utilizzate.

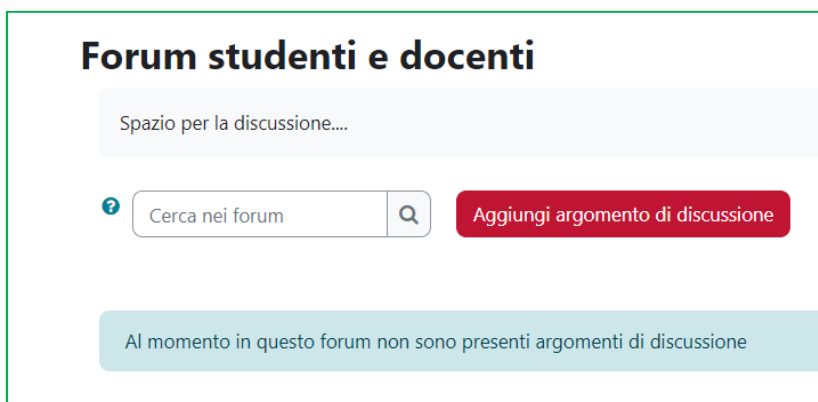
Una volta stabilite le impostazioni della scelta, ricordarsi di salvare le modifiche!

Cliccando su **‘Salva e torna al corso’** le impostazioni vengono salvate e si torna alla home page del corso.

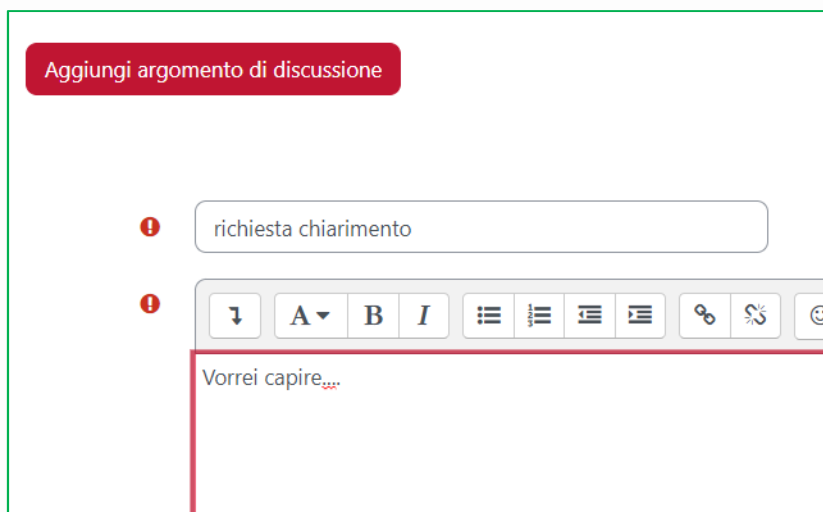
Cliccando su **‘Salva e visualizza’**, le modifiche vengono salvate ma si resta nella pagina delle impostazioni.

Come iniziare nuove discussioni nei forum

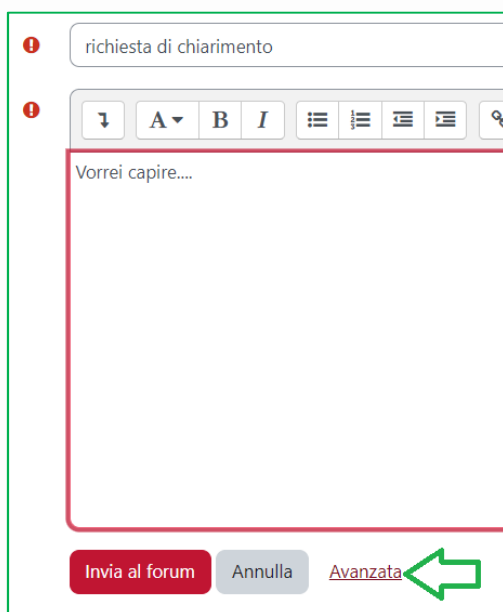
- Entrare nel forum e cliccare il pulsante **‘Aggiungi argomento di discussione’**.



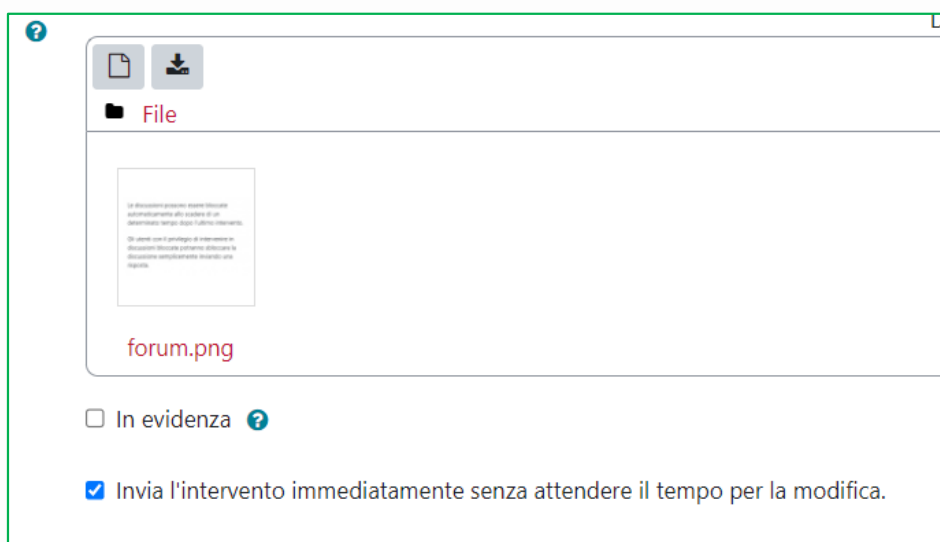
- Inserire un **oggetto** adeguato che consenta di individuare agevolmente l'argomento trattato nel messaggio.
- Inserire il proprio messaggio nella lavagna a disposizione; **N.B.** l'editor di testo che compare di default è basico e apparentemente non permette di inserire allegati:



- Per inserire eventuali **allegati** cliccare sulla voce '**Avanzata**':



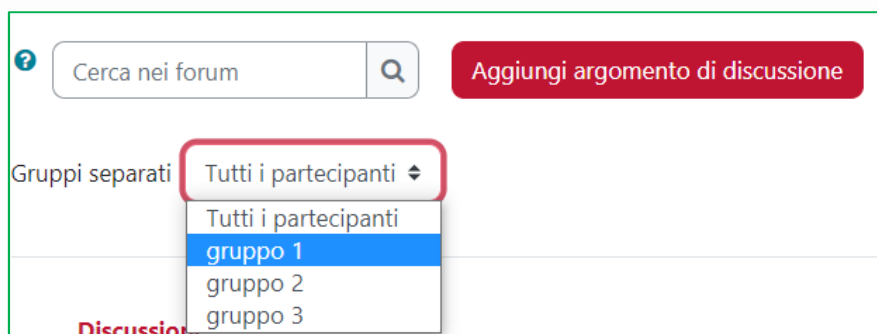
- allegare i file dal proprio computer o dal drive, oppure trascinarli direttamente nello spazio, laddove il browser lo consenta, facendo sempre attenzione sia alla **dimensione massima** dell'allegato consentita, sia al **numero massimo di allegati** per messaggio, sia al **diritto d'autore** ('Tipo di licenza'). Cliccare quindi su 'Invia al forum';
- quando il messaggio è stato inviato compare un avviso che informa che abbiamo a disposizione **un minuto** di tempo per modificarlo, a meno che non si scelga l'opzione di invio e-mail immediato (**funzione disponibile solo per il docente!**)



Attenzione

Quando si crea un argomento di discussione in un forum con gruppi separati o con gruppi visibili è importante scegliere, dalla lista dei gruppi disponibili, il gruppo a cui si rivolge la discussione.

È possibile selezionare il gruppo prima di aggiungere l'argomento:



Cerca nei forum

Aggiungi argomento di discussione

Gruppi separati

Tutti i partecipanti

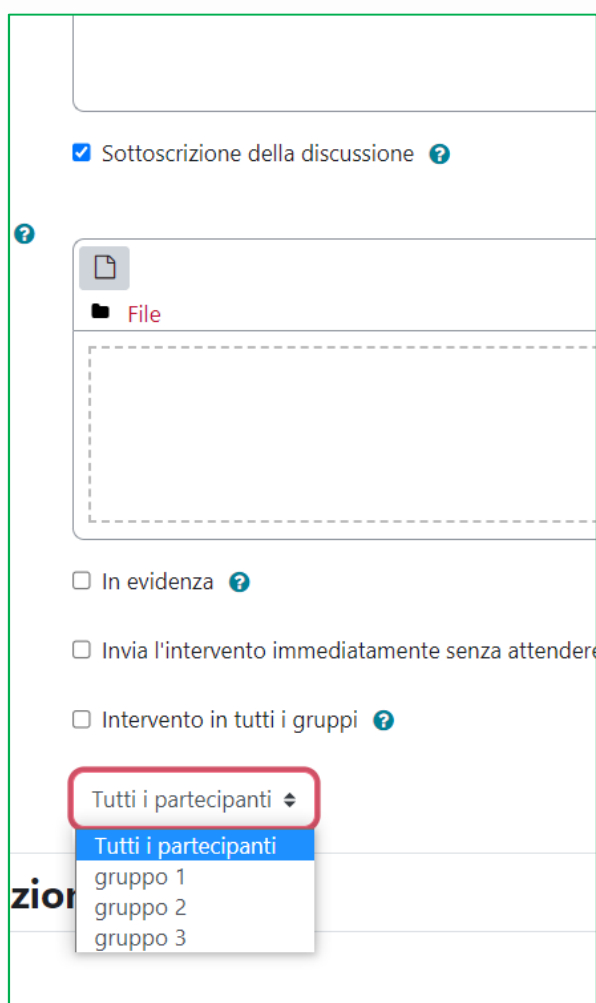
gruppo 1

gruppo 2

gruppo 3

Discussioni

Oppure è possibile scegliere il gruppo **DOPO** aver aggiunto l'argomento, ma sempre dopo aver cliccato su **AVANZATA** (come per aggiungere un allegato):



☒ Sottoscrizione della discussione

File

☐ In evidenza

☐ Invia l'intervento immediatamente senza attendere

☐ Intervento in tutti i gruppi

Tutti i partecipanti

gruppo 1

gruppo 2

gruppo 3

zioni

Se invece si desidera creare l'argomento per tutti i partecipanti, alzare il flag **'Intervento in tutti i gruppi'**; in questo caso il docente vedrà il messaggio inviato duplicato una volta per ogni gruppo.

☐ In evidenza ?

☐ Invia l'intervento immediatamente senza attendere


☒ Intervento in tutti i gruppi ?


Visualizzazione dell'elenco dei messaggi

Dopo aver scritto un messaggio si vede l'elenco delle discussioni:

Discussione	Gruppo	Iniziato da	Ultimo intervento ↓	Repliche	Sottoscrivi
☆ Messaggio di benvenuto	gruppo 1	Admin U... 12 Jul 2022	Admin U... 12 Jul 2022	0	<input checked="" type="checkbox"/> ⋮
☆ Messaggio di benvenuto	gruppo 2	Admin U... 12 Jul 2022	Admin U... 12 Jul 2022	0	<input checked="" type="checkbox"/> ⋮
☆ Messaggio di benvenuto	gruppo 3	Admin U... 12 Jul 2022	Admin U... 12 Jul 2022	0	<input checked="" type="checkbox"/> ⋮
☆ richiesta di chiarimento		Admin U... 12 Jul 2022	Admin U... 12 Jul 2022	0	<input checked="" type="checkbox"/> ⋮

Analizziamo la struttura:


- ✓ il simbolo a forma di stella  accanto al titolo della discussione, permette di salvarla fra le preferite:

Discussione	Gruppo	Iniziato da	Ultimo intervento ↓	Repliche	Sottoscrivi
★ richiesta di chiarimento		Admin U... 12 Jul 2022	Admin U... 12 Jul 2022	0	 ⋮

Sottoscrivi



- ✓ il simbolo **‘Sottoscrivi’** permette di sottoscrivere la discussione, spostando il cursore:

Discussione	Gruppo	Iniziato da	Ultimo intervento ↓	Repliche	Sottoscrivi
★ richiesta di chiarimento		Admin U... 12 Jul 2022	Admin U... 12 Jul 2022	0	 ⋮



- ✓ cliccando i tre puntini in fondo alla stringa compaiono tre possibilità per il docente:

Rimuovi dalle preferite

Metti la discussione in evidenza

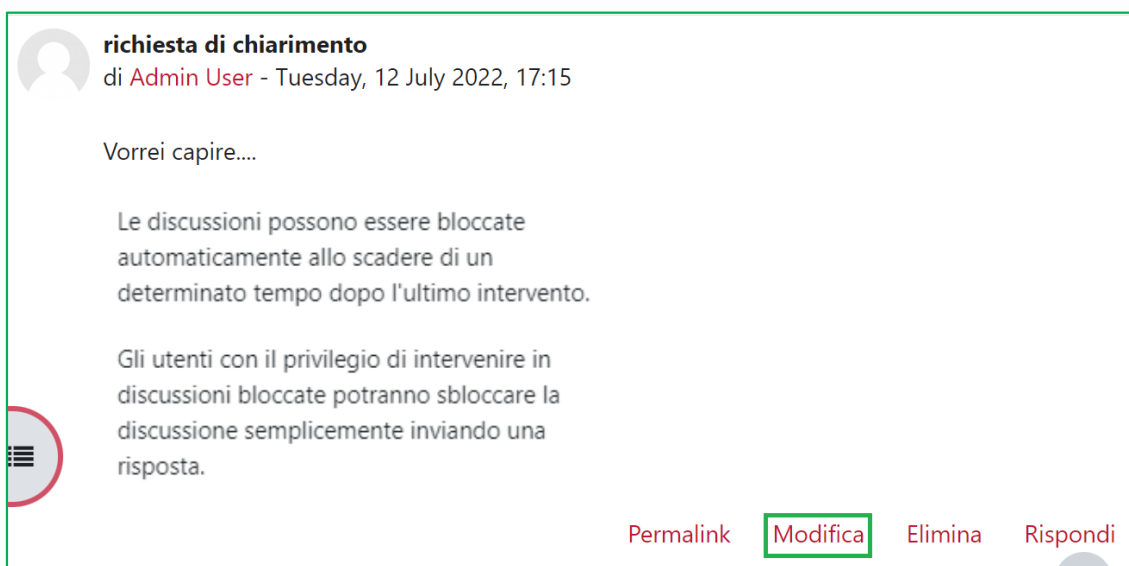
Blocca la discussione

rimuovere la discussione dalle proprie preferite, metterla in evidenza (in cima all’elenco di tutte le discussioni), oppure bloccarla, impedendo agli studenti di replicare ai messaggi.

Lo studente, invece, potrà solo scegliere di mettere la discussione fra le preferite, o rimuoverla dalle stesse.

Come modificare i messaggi inviati

Si ha a disposizione un minuto per cambiare i messaggi inviati. È sufficiente cliccare sul messaggio per entrarvi e poi su 'Modifica' in basso, quindi modificarlo e inviarlo nuovamente.



richiesta di chiarimento
di Admin User - Tuesday, 12 July 2022, 17:15

Vorrei capire....


Le discussioni possono essere bloccate automaticamente allo scadere di un determinato tempo dopo l'ultimo intervento.

Gli utenti con il privilegio di intervenire in discussioni bloccate potranno sbloccare la discussione semplicemente inviando una risposta.

Permalink **Modifica** Elimina Rispondi

Allo stesso modo chi ha scritto il messaggio può anche cancellarlo cliccando su 'Elimina'.

N.B. Solo il docente ha facoltà di cancellare i messaggi degli altri utenti.

**richiesta di chiarimento**
di **Admin User** - Tuesday, 12 July 2022, 17:15

Vorrei capire....

Le discussioni possono essere bloccate automaticamente allo scadere di un determinato tempo dopo l'ultimo intervento.

Gli utenti con il privilegio di intervenire in discussioni bloccate potranno sbloccare la discussione semplicemente inviando una risposta.

[Permalink](#) [Modifica](#) [Elimina](#) [Rispondi](#)

Come rispondere a un messaggio

Per rispondere a un messaggio è sufficiente cliccare su di esso e poi sul pulsante 'Rispondi' in calce allo stesso.



La risposta apparirà di seguito al messaggio principale.

Spostare messaggi non pertinenti

Quando un utente scrive un messaggio non pertinente alla discussione, il docente può decidere di spostare il messaggio cliccando sul comando **'Sposta la discussione in'** e, dopo aver selezionato la nuova destinazione, cliccando su **'Sposta'**.



UNIVERSITÀ
DI TRENTO

Direzione
Didattica e Servizi agli Studenti

richiesta di chiarimento


Messaggio di benvenuto ►

Visualizza le repliche in formato nidificato ▾

Sposta la discussione in... ▾

Sposta

Impostazioni ▾

 **richiesta di chiarimento**
di Admin User - Tuesday, 12 July 2022, 17:15

Vorrei capire....

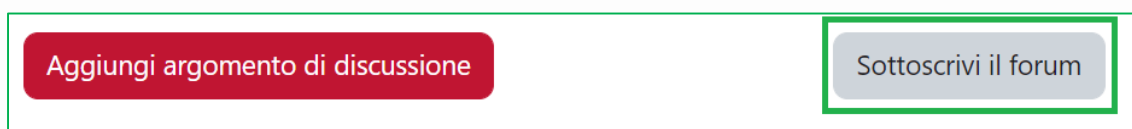
N.B. Non è possibile accodare il messaggio a una discussione già esistente!

BUONE PRATICHE: ISCRIZIONE E TRACCIAMENTO DEI FORUM LATO STUDENTE

Iscriversi a un forum

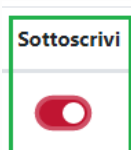
Nei forum in cui **non** è stata impostata l'iscrizione obbligatoria in sede di configurazione, l'utente che desidera ricevere notifica via e-mail dei messaggi inviati deve iscriversi.

Una volta entrato nel forum d'interesse, dovrà cliccare in corrispondenza della voce 'Sottoscrivi il forum' per ricevere le notifiche:



La notifica dei messaggi inviati arriverà dopo un minuto.

In alternativa, in caso di sottoscrizione facoltativa, **è possibile sottoscrivere anche la singola discussione (come visto prima, tramite il cursore 'Sottoscrivi'):**



Per disiscriversi, è sufficiente invece spostare nuovamente il cursore:

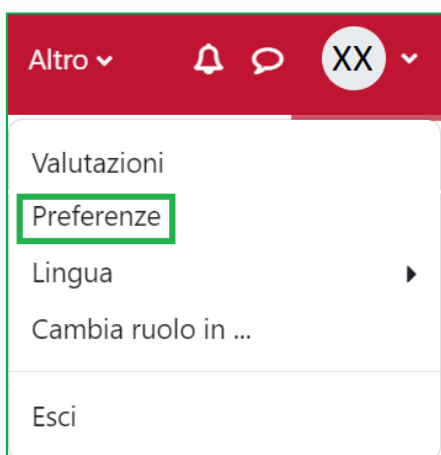




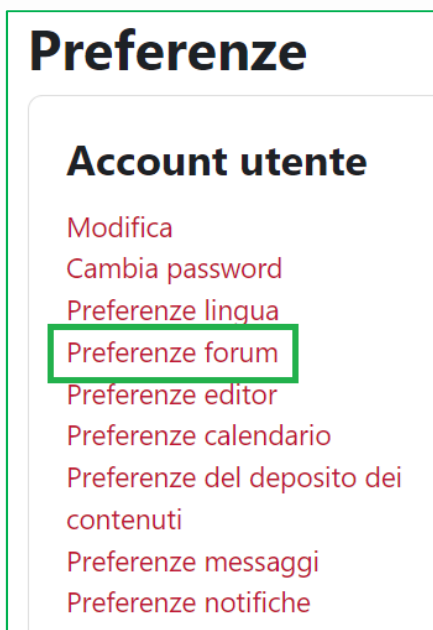
Impostazioni Preferenze

Si possono anche scegliere diverse modalità di ricezione delle **notifiche** dei messaggi.

All'interno delle proprie impostazioni personali di profilo (cliccare sul proprio nome in alto a destra, in cima alla pagina), cliccare su '**Preferenze**'



Poi cliccare su '**Preferenze forum**':



Preferenze forum

Tipo email di raccolta ?

Nessuna raccolta (una email per ciascun messaggio) ▾

Sottoscrizione automatica
forum

Nessuna raccolta (una email per ciascun messaggio)

Completa (email giornaliera con messaggi per intero)

Oggetti (email giornaliera con solo l'oggetto dei messaggi)

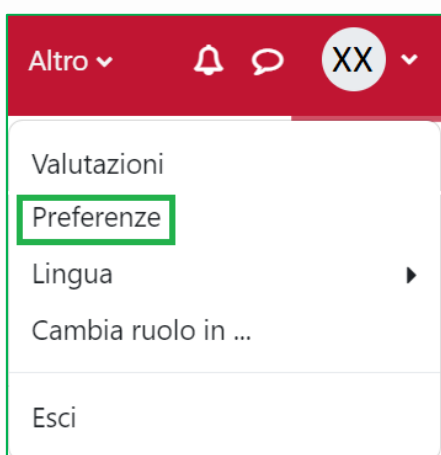
amente ▾

Esistono tre tipi di raccolta delle e-mail:

- **Nessuna raccolta:** viene inviata notifica di ogni singolo messaggio.
- **Completa:** viene inviato un unico messaggio di notifica contenente tutti i messaggi inviati nell'arco di 24 h (dopo le 17:00).
- **Oggetti:** vengono inviati solo gli oggetti dei messaggi

Tracciamento

Con la stessa modalità - accedendo al proprio profilo personale - l'utente può scegliere se vuole che Moodle evidenzi o meno i messaggi non letti (se chi ha impostato il forum ha selezionato l'opzione di tracciamento):





▼ Evidenziazione messaggi forum

Evidenziazione messaggi
forum

No: non evidenziare i messaggi non letti ▾

No: non evidenziare i messaggi non letti

Sì: evidenzia i messaggi non letti

All'invio delle



Contrassegna l'intervento come letto ▾

Cancellare la propria iscrizione a un forum

Così come è possibile iscriversi a un forum, è possibile anche cancellare la propria iscrizione al forum (a meno che chi ha creato il forum non abbia impostato l'iscrizione come obbligatoria):

- ✓ entrare nel forum;
- ✓ selezionare '**Revoca la sottoscrizione del forum**':

Aggiungi argomento di discussione

Revoca la sottoscrizione del forum

Per maggiori informazioni:

Didattica OnLine

Divisione Centro Linguistico Test Center e Didattica Online

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Università degli Studi di Trento

tel. +39 0461 283316

uff.didatticaonline@unitn.it

Università degli Studi di Trento

Molino Vittoria

via Giuseppe Verdi, 6 – 38122 Trento (Italy)

P.IVA – C.F. 00340520220

www.unitn.it