



IL DATABASE



Impostazione del Database	2
Generale.....	2
Record	3
Creare il database	4
Inizia a costruire l'attività.....	4
Inserire un record.....	9

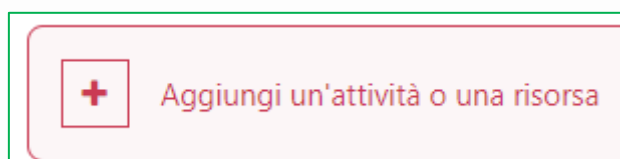
Il modulo attività Database consente ai/alle partecipanti di creare, gestire e ricercare insiemi di record.

Il formato e la struttura dei record sono impostati liberamente dal/dalla docente e possono includere caselle di spunta, pulsanti radio, menu a discesa, immagini, file, URL, numeri, testi, ecc.

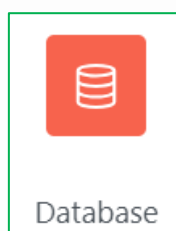
Per mettere a disposizione un database nella home page del corso **spostare il cursore in 'Attiva modifica' in alto a destra:**



Poi cliccare sul comando **Aggiungi un'attività o una risorsa:**



Cliccare quindi sull'icona **Database:**



Impostazione del Database

Generale

Nel campo **Generale** inserire il titolo del database. Fornire, eventualmente, una descrizione di ciò che dovrà contenere il database e/o le istruzioni destinate agli/alle studenti.



Record

Record

Approvazione dei record inseriti ? No ▾

Commenti alle voci No ▾

Numero minimo di record da inserire per visualizzare ? Nessuno ▾

Numero massimo di record inseribili ? Nessuno ▾

La sezione **Record** permette al/alla docente di decidere se:

- ✓ approvare o meno le voci inserite prima che siano visualizzabili da tutti gli/le studenti:

Approvazione dei record inseriti ? No ▾

Commenti alle voci

- ✓ permettere il commento dei record inseriti:

Commenti alle voci No ▾

Numero minimo di record da ? Nessuno ▾



- ✓ decidere un numero minimo di record che l'utente deve inserire prima di permettere la visualizzazione degli altri:

Commenti alle voci

Numero minimo di record da ? Nessuno ▾



- ✓ analogamente, decidere il numero massimo di record inseribile da un/una utente:

Numero massimo di record inseribili  Nessuno 

Le successive impostazioni sono le stesse di ogni altra risorsa/ attività di Moodle. Salvare e tornare al corso.

Creare il database

È possibile ora definire i campi del database e stabilirne il layout. Nell'ultima versione di Moodle, la 4.1, sono disponibili una pagina iniziale, un preset **Galleria immagini** migliorato rispetto alle precedenti versioni, oltre a tre nuovi preset (**Diario**, **Proposte** e **Risorse**), che possono essere visualizzati in anteprima.

Questi quattro preset già pronti possono essere adattati alle esigenze del/della docente, senza dover costruire un layout dal nulla.


Inizia a costruire l'attività

Cliccare sul titolo del database.

DATABASE **database di prova**

Database Impostazioni Preset Campi Modelli Altro

Visualizzare



Inizia a costruire l'attività

È possibile creare campi per raccogliere dati oppure utilizzare un preset con campi già pronti.

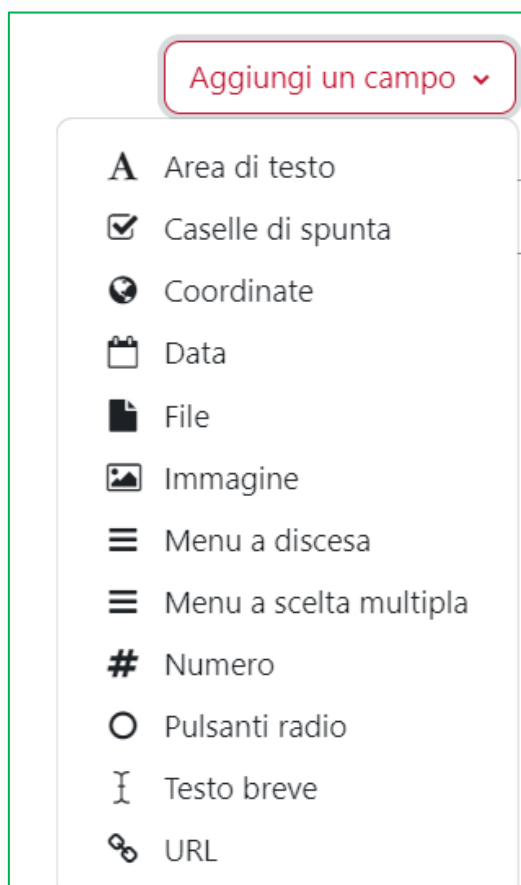
Aggiungi un campo Importa un preset Utilizza un preset



Compare una pagina iniziale **Inizia a costruire l'attività**.

Compaiono poi tre pulsanti:

- **Aggiungi un campo:** permette di scegliere fra i vari tipi di **campo** da inserire nel database. Il/La docente è libero/a di configurare il database.



- **Importa un preset:** si può importare il file .zip di un preset eventualmente già utilizzato dal/dalla docente in un corso precedente, in modo da avere già un layout pronto.



Importa preset

Il preset sarà applicato all'attività e creerà campi e modelli. Il preset non apparirà nell'elenco dei preset.

File del preset ! Scegli un file...



Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Tipi di file accettati:

Archivio (ZIP) .zip

! campi a compilazione obbligatoria

Annulla Importa un preset ed applicalo

- **Utilizza un preset:** è la novità della versione 4.1, che permette appunto di scegliere un layout fra i quattro disponibili.

Preset

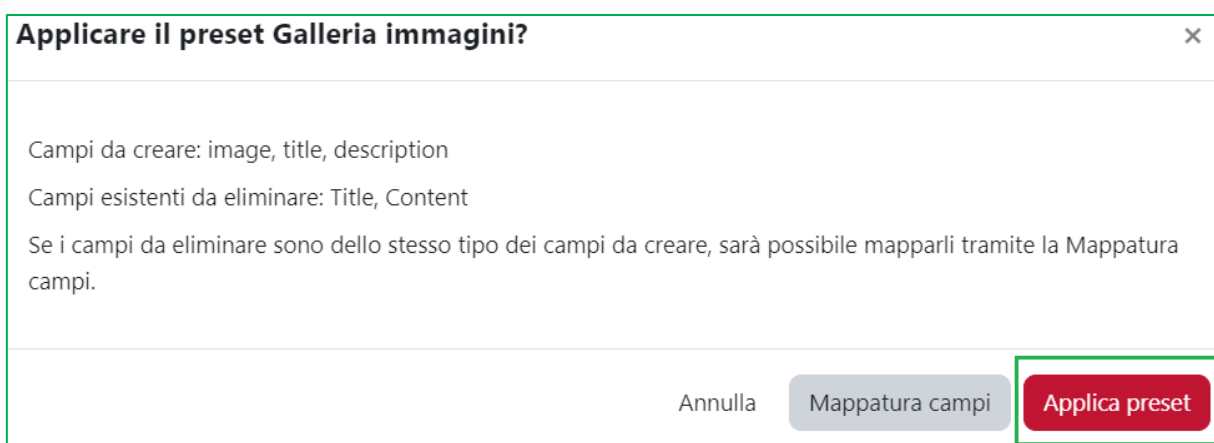
Selezionare un preset da utilizzare come punto di inizio.

	Nome	Descrizione
<input type="radio"/>	Galleria immagini	Preset da utilizzare per raccogliere immagini.
<input type="radio"/>	Diario	Preset da utilizzare per scrivere un diario, memorizzare riflessioni o un log di ricerche
<input type="radio"/>	Proposte	Preset da utilizzare per raccogliere proposte di argomenti, ricerche, progetti, eccetera. Sono inclusi campi per indicare lo stato di approvazione, rifiuto, revisione o attesa.
<input type="radio"/>	Risorse	Preset da utilizzare per raccogliere link web con collegamenti a pagine di dettaglio

- a) **Galleria immagini**: utile per creare un database di raccolta immagini;
cliccare sul pulsante e poi su **Utilizza questo preset**:






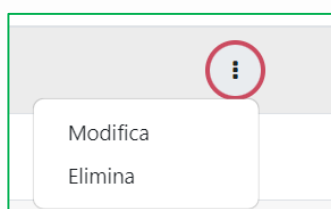
Compare una descrizione dei campi che verranno inseriti:




Cliccare su **Applica preset** per impostarli.

È possibile creare campi per raccogliere diversi tipi di dati o personalizzare i campi creati tramite un preset.

Nome del campo	Tipo di campo	Obbligatorio	Descrizione
image	 Immagine	No	⋮
title	 Testo breve	No	⋮
description	 Area di testo	No	⋮



Tramite i menu a lato  è sempre possibile eliminare/modificare i campi del preset.



Rimane inoltre la possibilità di aggiungere altri campi cliccando sul pulsante

Aggiungi campo:

Il preset è stato applicato. ×

Gestione campi

È possibile creare campi per raccogliere diversi tipi di dati o personalizzare i campi creati tramite un preset.

Aggiungi un campo ▾

- Area di testo
- Caselle di spunta
- Coordinate
- Data
- File
- Immagine
- Menu a discesa
- Menu a scelta multipla
- Numero

Nome del campo	Tipo di campo	Obbligatorio	Descrizione
image	Immagine	No	
title	Testo breve	No	

b) **Diario:** preset utile per scrivere un diario, memorizzare riflessioni o un blog di ricerche

È possibile creare campi per raccogliere diversi tipi di dati o personalizzare i campi creati tramite un preset.

Nome del campo	Tipo di campo	Obbligatorio	Descrizione
Title	Testo breve	No	
Content	Area di testo	No	

c) **Proposte:** si può usare questo preset per raccogliere proposte di argomenti, ricerche, progetti, eccetera.
Sono inclusi campi per indicare lo stato di approvazione, rifiuto, revisione o attesa.



È possibile creare campi per raccogliere diversi tipi di dati o personalizzare i campi creati tramite un preset.

Nome del campo	Tipo di campo	Obbligatorio	Descrizione
Title	📄 Testo breve	No	⋮
Content	📄 Area di testo	No	⋮
Status	☰ Menu a discesa	No	⋮
Summary	📄 Testo breve	No	⋮

d) **Risorse**: da utilizzare per raccogliere link web con collegamenti a pagine di dettagli

È possibile creare campi per raccogliere diversi tipi di dati o personalizzare i campi creati tramite un preset.

Nome del campo	Tipo di campo	Obbligatorio	Descrizione
Title	📄 Testo breve	No	⋮
Author	📄 Testo breve	No	⋮
Cover	🖼 Immagine	No	⋮
Description	📄 Area di testo	No	⋮
Web link	🔗 URL	No	⋮
Type	☰ Menu a discesa	No	⋮

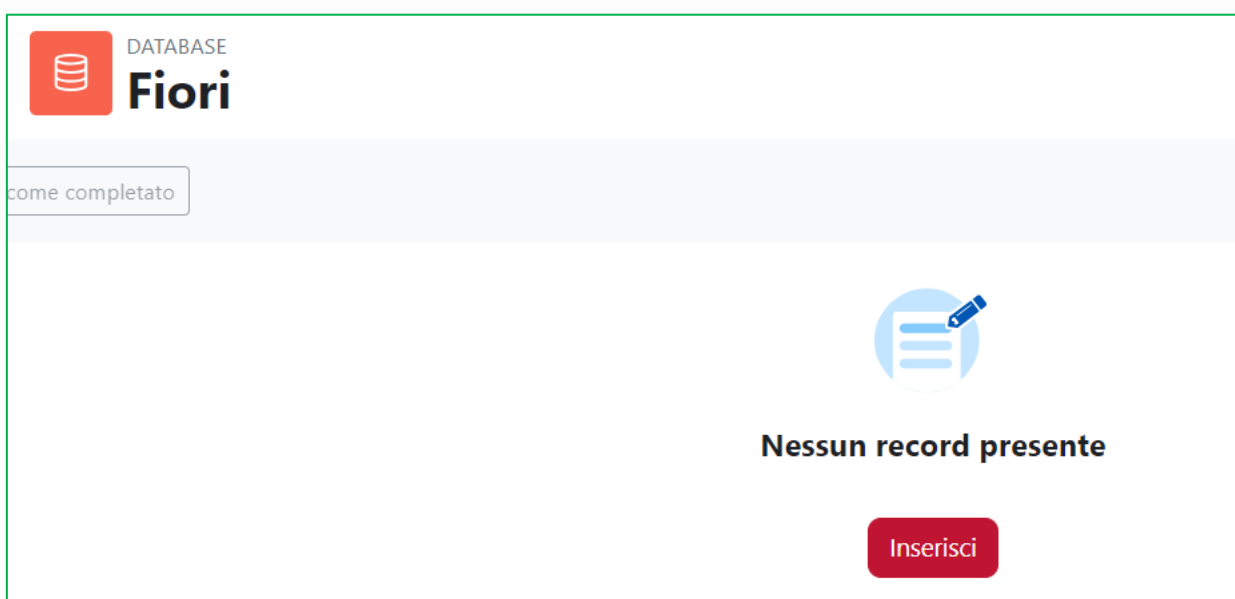
Inserire un record

Una volta selezionato un preset, oppure dopo che il/la docente ha creato un proprio layout autonomamente, gli/le studenti potranno iniziare a inserire i record.

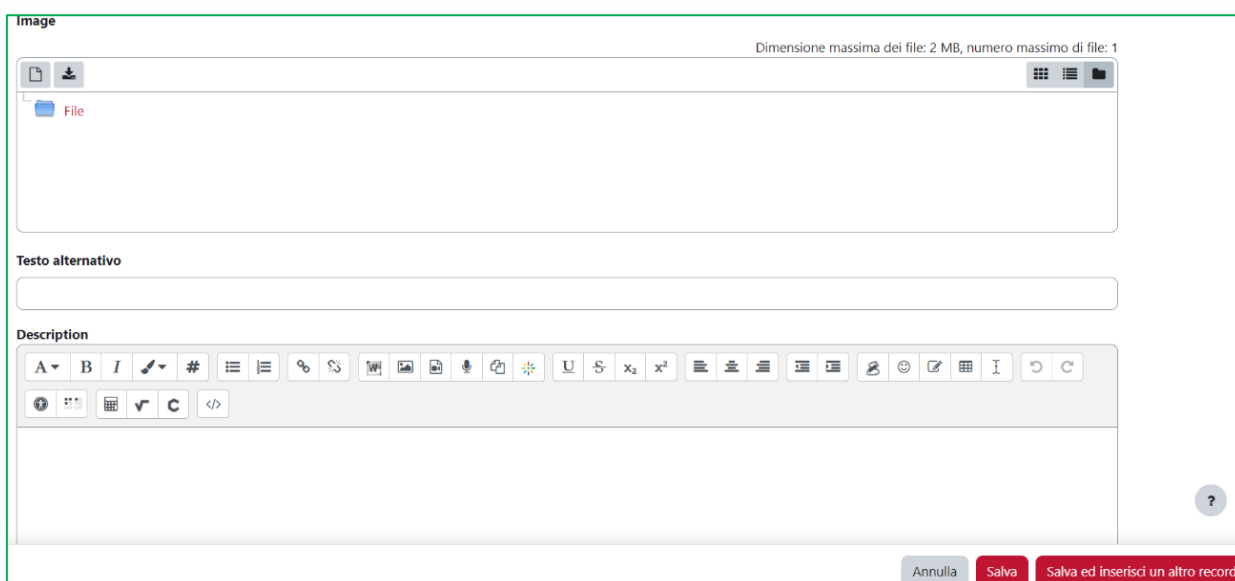


Naturalmente anche il/la docente potrà decidere di servirsi del database per proporre in modo più ordinato e ragionato file, immagini, link, ecc ai/alle studenti.

Lo/la studente clicca sul titolo del database e poi sul pulsante **Inserisci**:



Compare la schermata del preset impostato (in questo caso **Immagini**):





Lo/la studente seleziona l'immagine, inserisce il testo alternativo e la descrizione; quindi salva oppure prosegue con un altro inserimento.

Il record viene quindi visualizzato in modalità **Visualizzazione singola**

MC Studente XXX
1 ago 2023

Visualizzazione Singola

La rosa è una pianta...

È possibile vedere i vari record anche in elenco, selezionando la voce dal menu a tendina:

Visualizzazione Singola

Vista elenco

Visualizzazione Singola

Record per pagina 10 Cerca Ordina per Data/ora inserimento Crescente Ricerca avanzata



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

**Direzione
Didattica e Servizi agli Studenti**

Per maggiori informazioni:

Didattica OnLine

Divisione Centro Linguistico Test Center e Didattica Online

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Università degli Studi di Trento

tel. +39 0461 283316

uff.didatticaonline@unitn.it

Università degli Studi di Trento

Molino Vittoria

via Giuseppe Verdi, 6 – 38122 Trento (Italy)

P.IVA – C.F. 00340520220

www.unitn.it