



IL BOARD



Creazione di un Board	3
Impostazioni generali	3
Definizione del numero di colonne e dei titoli	4
Inserimento dei post	5

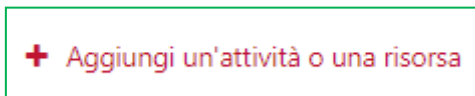


Il Board è una sorta di bacheca virtuale sulla quale il/la docente può caricare e condividere link, immagini, video YouTube. Si presenta come una parete a cui possono essere appesi dei post-it.

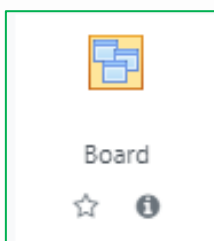
Per mettere a disposizione un board nella home page del corso **clickare sul pulsante Attiva modifica in alto a destra sotto il menu ghiera:**



Poi cliccare sul comando Aggiungi un'attività o una risorsa:



La versione 3.11 di Moodle propone un elenco di risorse e attività, che è possibile leggere e organizzare secondo le proprie preferenze; cliccare quindi sull'icona Board:





Creazione di un Board

Inserire titolo e descrizione dell'attività che gli/le studenti dovranno svolgere:

Aggiungi Board a Argomento 5 Espandi tutto

Generale

Nome: Opinioni & domande

Descrizione:
Scrivi sulla lavagna le tue opinioni...
Visualizza descrizione nella home del corso

Impostazioni generali

Board settings

Background color:

Background Image: Dimensione massima del file: Nessun limite; numero massimo di file: 1

File upload area: Per caricare file, trascinali e rilascial qui.

Tipi di file accettati:
Immagine (BMP) bmp
Immagine (JPEG) jpg, jpeg
Immagine (PNG) png

Rating posts: Disabled

Sort by: None

Hide column headers from students
 Limit students posting by date
 Allow all users to edit the placement of their own posts.

Si può impostare uno sfondo colorato (bisogna utilizzare il codice del colore, il cosiddetto hex colour), oppure un'immagine.



Si può consentire la votazione dei post (sotto ogni post apparirà una stellina su cui cliccare). Possono votare studenti, docenti o entrambi.

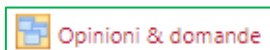
Può essere nascosto, o meno, il titolo di ogni colonna in cui appare suddivisa la lavagna (di default sono tre, ma possono aumentare o diminuire a scelta, come illustrato di seguito).

I post possono comparire ordinati in base alle votazioni ricevute o alla data di creazione e il loro invio limitato entro una certa data. Si può inoltre concedere agli/alle utenti di decidere dove posizionarli.

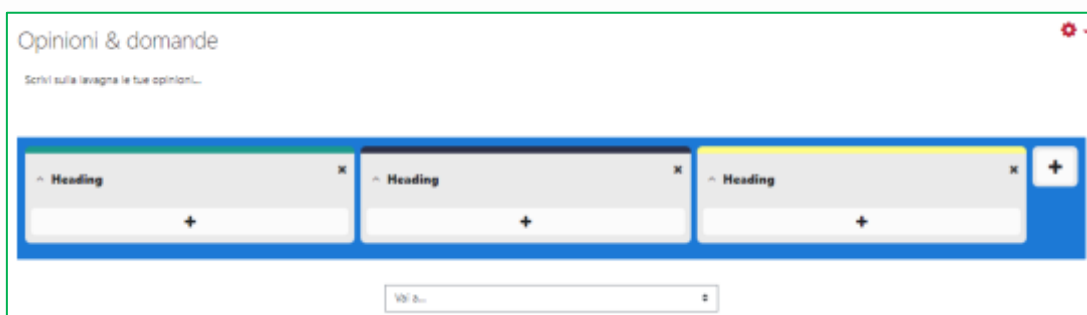
Definizione del numero di colonne e dei titoli

Di default l'ambiente compare come settato con tre colonne a cui è possibile assegnare un titolo.

Entrare nel Board dalla home page cliccando sul nome assegnato (nell'esempio il Board si intitola Opinioni & domande):

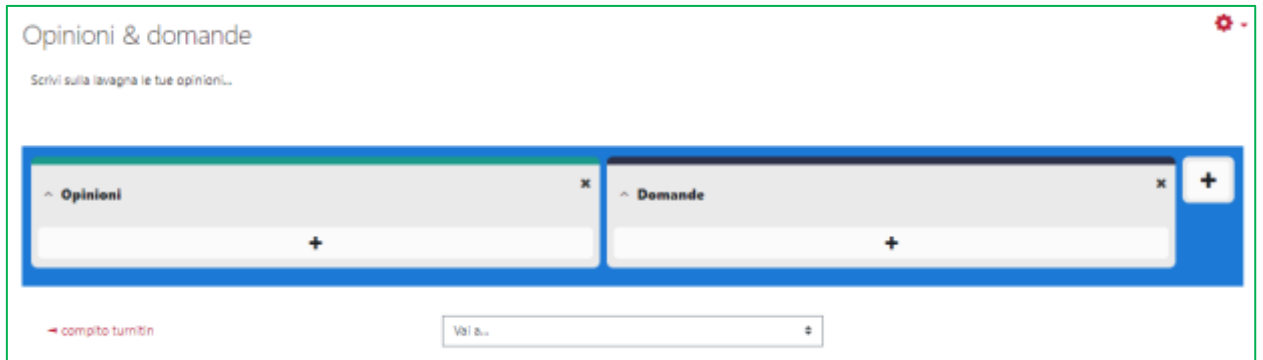


Comparirà una sorta di lavagna suddivisa in tre colonne che possono essere aumentare cliccando sull'icona **+** a destra, oppure eliminate tramite la **X** a fianco della colonna:



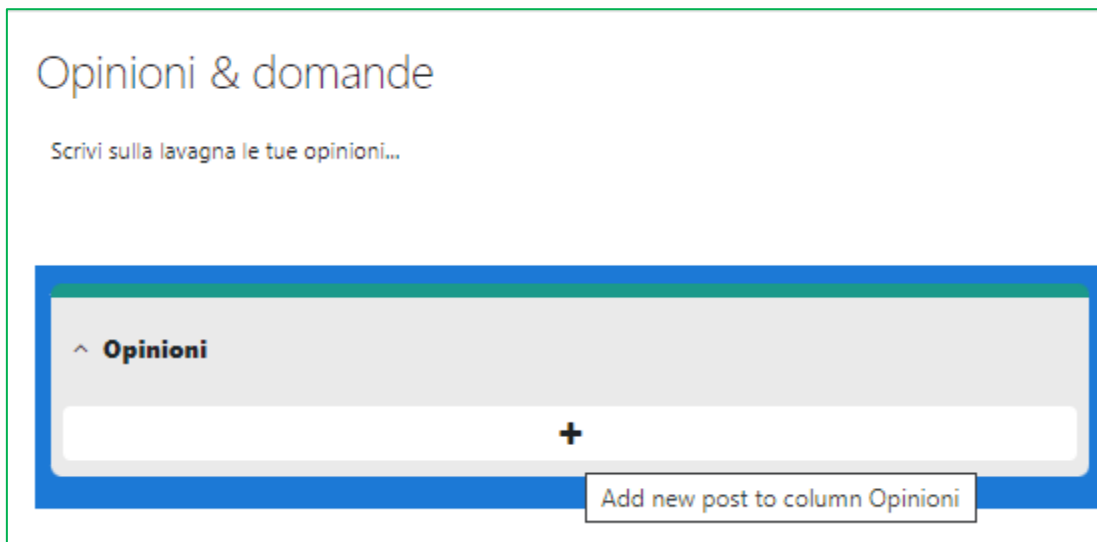


Cliccando su Heading è possibile modificare la voce dando un titolo specifico (ad esempio Opinioni/Domande):



Inserimento dei post

L'utente può ora inserire il proprio post cliccando sull'icona **+** nella colonna prescelta:



Comparirà una finestra dove selezionare il tipo di contenuto che si desidera pubblicare (link a un sito, immagine o video da YouTube):



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**




Direzione
Didattica e Servizi agli Studenti

lano (it) x

New post for column Opinioni

Post title

Content

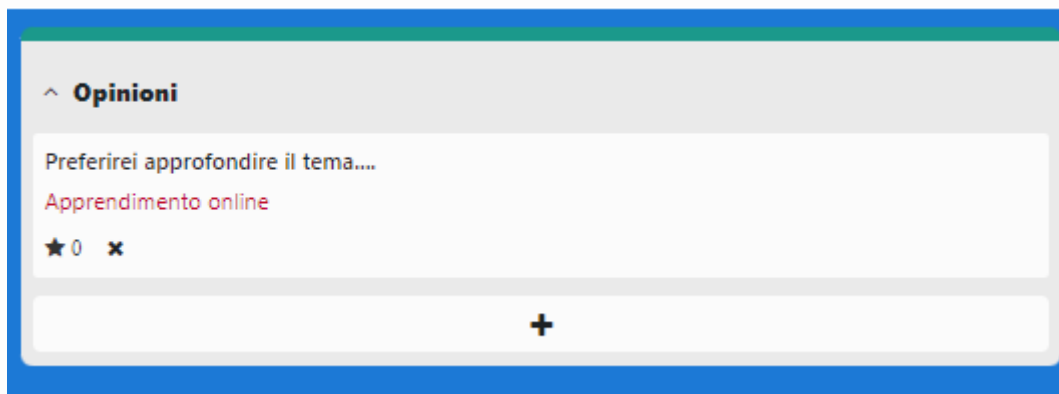
Media   

Link title

Link URL

Post Cancel

Una volta inserito il post comparirà come segue:



La stellina consente agli/alle altri/e utenti di esprimere un voto.

Per maggiori informazioni:

Didattica OnLine

Divisione Centro Linguistico Test Center e Didattica Online

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Università degli Studi di Trento

tel. +39 0461 283316

uff.didatticaonline@unitn.it

Università degli Studi di Trento

Molino Vittoria

via Giuseppe Verdi, 6 – 38122 Trento (Italy)

P.IVA – C.F. 00340520220

www.unitn.it