



LINK A UN SITO WEB



Generale.....	2
Aspetto	3
Impostazioni comuni.....	4
Condizioni per l'accesso.....	4
Completamento attività.....	4



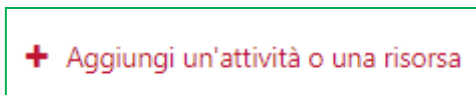
**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Direzione
Didattica e Servizi agli Studenti

Per mettere a disposizione un link a un sito nella home page del corso **clickare sul pulsante 'Attiva modifica' in alto a destra sotto il menu ghiera:**



Poi cliccare sul comando **'Aggiungi un'attività o una risorsa'**.



La versione 3.11 di Moodle propone un elenco di risorse e attività, che è possibile leggere e organizzare secondo le proprie preferenze; cliccare



sull'icona **'URL'**. ☆ ⓘ

Generale

Nella sezione 'Generale' andrà indicato il nome del sito che verrà visualizzato dagli studenti e una breve descrizione.

Selezionando l'opzione **'Visualizza descrizione nella home del corso'** la si potrà leggere direttamente in home page.



Aggiungi URL a Argomento 1

Generale

Nome: Università di Trento

URL: Scegli link...

Descrizione:
Paragrafo
Visualizza descrizione nella home del corso

Nella sezione 'URL' andrà inserito, o cercato, l'indirizzo del sito web:

URL Scegli link...

Aspetto

Aspetto

Visualizzazione: ?

Parametri URL

Impostazioni comuni

- Nuova finestra
- Automatica
- Incorpora
- Nuova finestra
- Apri
- Popup

È possibile decidere il modo in cui verrà visualizzata la risorsa web (di default in una 'Nuova finestra').



Impostazioni comuni

▼ Impostazioni comuni

Disponibilità ? Visualizza nella pagina del corso

Codice identificativo ? Visualizza nella pagina del corso

Nascondi agli studenti

Rendi disponibile ma non visibile sulla pagina del corso

È possibile decidere di rendere o meno visibile il file in home page; in questo modo si può predisporre tutto il materiale per il corso e renderlo disponibile agli studenti in tempi diversi.

Condizioni per l'accesso

Cliccando su **'Aggiungi criterio'** si possono inserire delle condizioni per l'accesso alla risorsa.

▼ Condizioni per l'accesso

Criteri di accesso

Nessuno


Aggiungi criterio...

Completamento attività


Se nel corso è stato impostato il tracciamento delle attività, è possibile decidere se e quali risorse/ attività tracciare, ovvero stabilire quali attività gli studenti debbano visualizzare o svolgere per superare il corso, oppure accedere all'esame finale, ad ulteriori risorse, ecc.




▼ Completamento attività

Tracciamento del completamento 







Visualizzazione

Completamento atteso entro il 

Gli studenti possono spuntare manualmente l'attività per indicarla completata 

Non tracciare il completamento delle attività

Gli studenti possono spuntare manualmente l'attività per indicarla completata
Considera l'attività completata in base alle condizioni seguenti

6  agosto  2019  11  36   Abilita

Una volta stabilite le impostazioni, ricordarsi di salvare le modifiche (pulsante in fondo alla pagina).

Per maggiori informazioni:

Didattica OnLine

Divisione Centro Linguistico Test Center e Didattica Online

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Università degli Studi di Trento

tel. +39 0461 283316

uff.didatticaonline@unitn.it