



**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**

Direzione  
Didattica e Servizi agli Studenti

## CREATING GROUPS AND CHOOSING GROUP





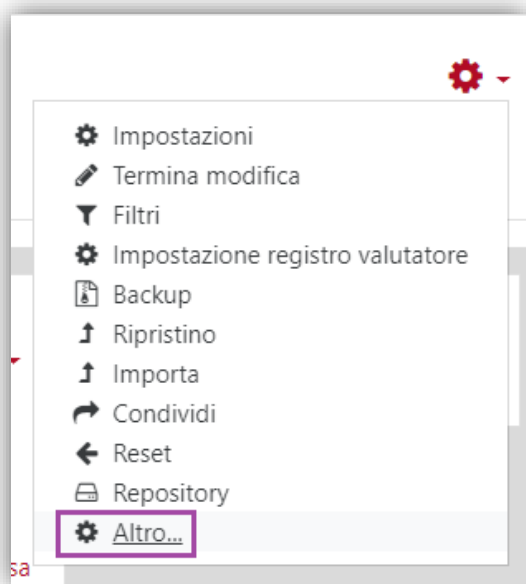
## Introduction

It is often necessary to sub-divide the student community within a course into groups of varying numbers in order to effectively manage specific activities or to allocate defined tasks.

Firstly, it is advisable for the instructor to configure the groups at course level.

## Setting up groups

To expand the items on the menu click on the settings button in the top right corner, then click on Altro [More].



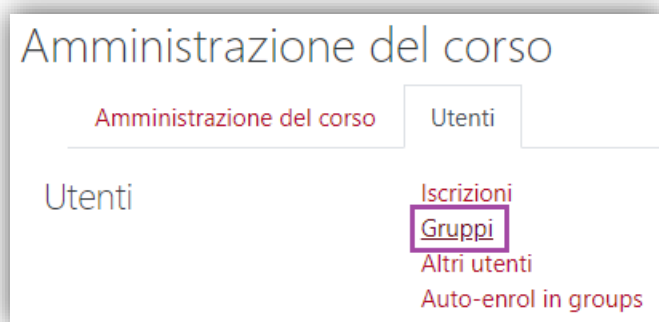
:

Click on the Utenti [Users] option:

:



Then click on the Gruppi [Groups] option:



At this point it is possible to set up groups:



**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**

**Direzione  
Didattica e Servizi agli Studenti**

Gruppi	Membri di:
<div style="border: 1px solid gray; height: 200px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; height: 200px;"></div>
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: 100%;">Modifica impostazioni gruppo</div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: 100%;">Aggiungi/rimuovi utenti</div>
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: 100%;">Elimina il gruppo selezionato</div>	
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: 100%;"><div style="border: 2px solid purple; padding: 2px; display: inline-block;">Crea gruppo</div> ←</div>	
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: 100%;">Crea gruppi automaticamente</div>	
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: 100%;">Importa gruppi</div>	

Allocate a name to the group, write a description where applicable and add a picture (optional), then save the changes:



**Generale**

Nome gruppo !

Codice identificativo del gruppo ?

Descrizione gruppo

**Paragrafo** **B** **I** U  $X_2$   $X^2$

Percorso: p

Chiave di iscrizione ? [Click per inserire testo](#)

Messaggistica di gruppo ?

Nascondi immagine

Nuova immagine ?

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

**Salva modifiche** Annulla

! = campi a compilazione obbligatoria

In the example three groups have been set up.



At this point it is possible to create the options that enable the students to enrol in the group: Choose group

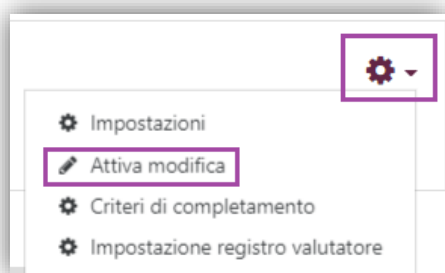
### Features of Choose group

The Choose group setting enables the students to enrol autonomously in a group within the course. The instructor can specify which groups the students can enrol in and the maximum number of students allowed per group.

According to the options defined, students can visualize the members of the group before enrolling, or change the group that they have chosen before the expiry time, or alternatively enrol in more than one group.

### Enabling

To enable the activity Group options **click on the settings button in the top right corner under the user name > Attiva modifica [Enable change]:**



Then click:



**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**

**Direzione  
Didattica e Servizi agli Studenti**

**+ Aggiungi una attività o una risorsa**

Then select Scelta Gruppo [Choose group] in the Aggiungi una attività [Add an activity] section.

On the right side of the window, a guide will appear that illustrates the resource features. Click on Aggiungi [Add].



## Aggiungi una attività o una risorsa ✕

- Glossario
- Lezione
- Mindmap
- Pacchetto SCORM
- Portfolio
- Prenotazione
- Presenze
- Quiz
- Quiz Hot Potatoes
- Scelta
- Scelta gruppo**
- Simple Certificate
- Sondaggio
- Tool esterno
- Wiki
- Workshop

Il modulo Scelta gruppo consente agli studenti di iscriversi autonomamente in un gruppo presente in un corso. Il docente può specificare a quali gruppi gli studenti possono iscriversi e il numero massimo di studenti consentito per ciascun gruppo

**Aggiungi** Annulla





## Settings

- Fill in the Generale [General] section with a name (compulsory) and a brief description (optional).
- Selecting the option Visualizza descrizione nella home del corso [View description on the course home page], you will be able to directly visualize the home page.

The screenshot shows the 'Generale' (General) settings section. It includes a 'Nome' (Name) field with a red warning icon and the text 'Iscrizione laboratorio'. Below it is a 'Descrizione' (Description) field with a rich text editor toolbar containing icons for paragraph, bold, italic, list, link, unlink, undo, redo, underline, strikethrough, subscript, and superscript. The description text reads 'Potete iscrivervi alle esercitazioni che si terranno in aula...'. At the bottom, there is a 'Percorso: p' field and a checkbox labeled 'Visualizza descrizione nella home del corso' with a question mark icon.

- Define any alternative settings.

The screenshot shows the 'Impostazioni varie' (Various Settings) section. It features a checkbox 'Consenti l'iscrizione a più gruppi'. Below this is a dropdown menu for 'Metodo di pubblicazione dei risultati' (Result publication method) with the following options: 'Visualizza sempre i risultati agli studenti', 'Non pubblicare i risultati agli studenti', 'Visualizza i risultati agli studenti dopo la scelta', 'Visualizza i risultati agli studenti solo dopo la chiusura', and 'Visualizza sempre i risultati agli studenti'. The last option is currently selected and highlighted in blue. The 'Privacy dei risultati' (Result privacy) field is also visible.

- Allow or restrict enrolment in more than one group.
- Decide how to show students the results of their preferences:
  - Always allow students to view results: students can always view their preference results (even when they omitted to express their own preferences).



- Restrict students' viewing of preference results: students can't see results of their preferences.
- Students view results only after having chosen: students can see results of their preferences only after having expressed their own preference.
- Students view results only after closure: students can see results of their preferences only after the expiry date posted.

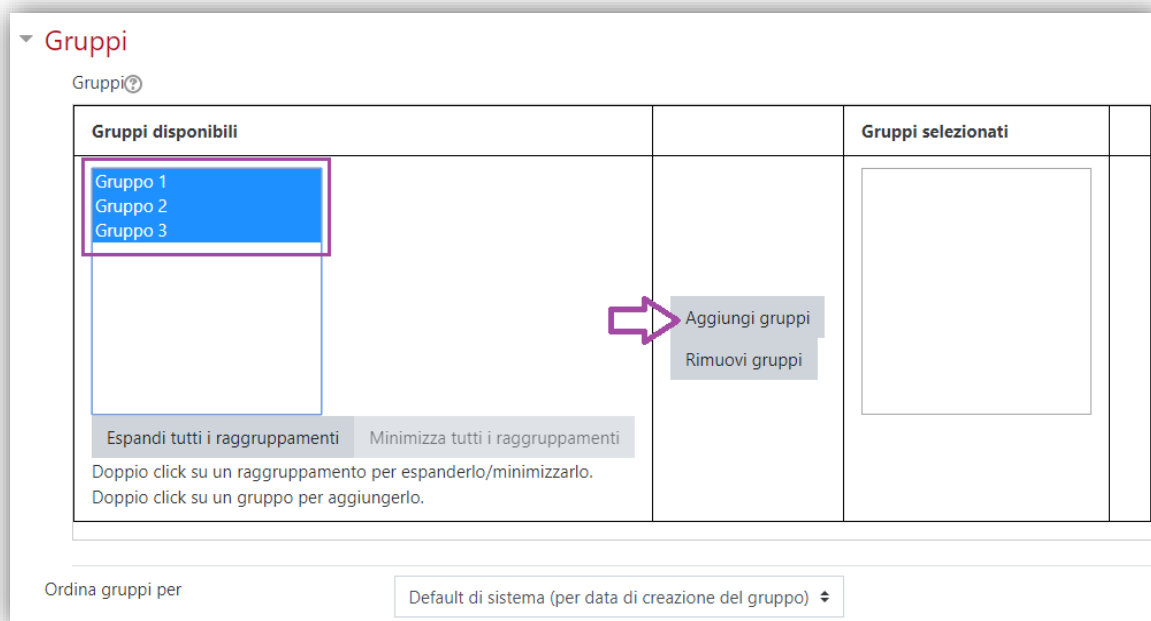
Privatezza dei risultati	Publica i risultati completi, mostrando i nomi degli studenti e le loro scelte ▾
	Publica risultati anonimi, senza mostrare i nomi degli studenti
	Publica i risultati completi, mostrando i nomi degli studenti e le loro scelte

- Privacy of results: the instructor can decide whether to show the names of the students who are enrolled in the groups or whether to make the results anonymous.

Consenti di modificare la scelta	Sì ▾
Visualizza la colonna per le risposte non pervenute	No ▾
Limita il numero di risposte consentite <span>?</span>	Abilita ▾
Limite generale	20
<input type="button" value="Applica a tutti i gruppi"/>	

- Allow preference alteration: the students can subsequently alter their preference if they wish to (change group).
- View a reply thread not received: enable the names of students who are Users in the community to be seen, even though they are not enrolled in any group.
- Restrict the number of replies allowed: Upon enabling, this setting can regulate the maximum number of students who can enrol in any group, applicable to all groups (**N.B.** the different groups can have a varying maximum number of enrolments, which can be altered. Instructions for this will be given below).
- General restriction: This is the maximum number of enrolments allowed per group.

- At this point select the various groups previously set up and click on **Aggiungi Gruppi** [Add groups].



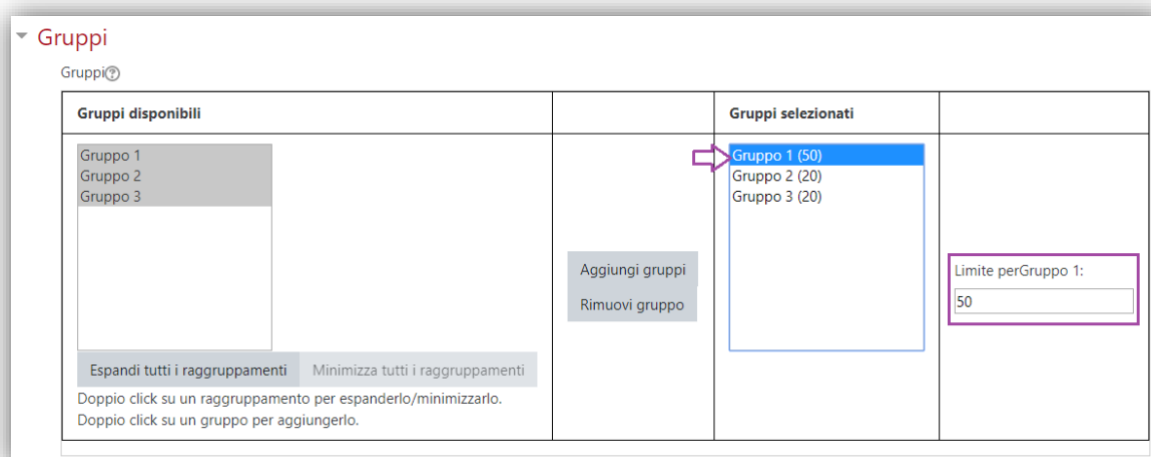
▼ **Gruppi**

Gruppi ⓘ

Gruppi disponibili		Gruppi selezionati
Gruppo 1 Gruppo 2 Gruppo 3	Aggiungi gruppi Rimuovi gruppi	
Espandi tutti i raggruppamenti    Minimizza tutti i raggruppamenti Doppio click su un raggruppamento per espanderlo/minimizzarlo. Doppio click su un gruppo per aggiungerlo.		

Ordina gruppi per Default di sistema (per data di creazione del gruppo) ▾

- While choosing a group once in the **Gruppi** [Groups] section, it is possible to alter the maximum number of participants. Each group can have a different number of student enrolments if appropriate.



▼ **Gruppi**

Gruppi ⓘ

Gruppi disponibili		Gruppi selezionati
Gruppo 1 Gruppo 2 Gruppo 3	Aggiungi gruppi Rimuovi gruppo	Gruppo 1 (50) Gruppo 2 (20) Gruppo 3 (20)
Espandi tutti i raggruppamenti    Minimizza tutti i raggruppamenti Doppio click su un raggruppamento per espanderlo/minimizzarlo. Doppio click su un gruppo per aggiungerlo.		Limite per Gruppo 1: 50

- It is also possible to define an enrolment period (starting and closure dates/times):



### ▼ Limita le risposte a questo periodo di tempo

Limita le risposte a questo periodo di tempo

Apertura

22 ▾

ottobre ▾

2019 ▾

14 ▾

00 ▾



Chiusura

26 ▾

ottobre ▾

2019 ▾

19 ▾

00 ▾



Leave the other settings unchanged, then click on **Salva e torna al corso** [Save and return to course].

### ▼ Condizioni per l'accesso

Criteri di accesso

Nessuno

Aggiungi criterio...

### ▼ Tag

Tag

Nessuna selezione

Inserisci i tag...

▼ Gestione tag standard



Salva e torna al corso

Salva e visualizza

Annulla



## Student view

- Students can access their setting and enrol in a group by selecting the radio button next to the preferred option and saving their reply.

Iscrizione laboratorio

Potete iscrivervi alle esercitazioni...

Scelta	Gruppo <a href="#">Visualizza descrizione</a>	Membri / Capienza	Membri del gruppo <a href="#">Visualizza membri del gruppo</a>
<input checked="" type="radio"/>	Gruppo 1	0 / 50	
<input type="radio"/>	Gruppo 2	0 / 20	
<input type="radio"/>	Gruppo 3	0 / 20	

[Salva la mia scelta](#)

## Instructor visualization

- The instructor, however, accesses the option and sees the enrolments by clicking on Visualizza Risposte [View replies]:

Iscrizione laboratorio

Potete iscrivervi alle esercitazioni...

[Visualizza 3 risposte](#)

Scelta	Gruppo <a href="#">Visualizza descrizione</a>	Membri / Capienza	Membri del gruppo <a href="#">Visualizza membri del gruppo</a>
<input type="radio"/>	Gruppo 1	1 / 50	
<input type="radio"/>	Gruppo 2	1 / 20	
<input type="radio"/>	Gruppo 3	1 / 20	

- The instructor can decide to download the enrolments in an Excel format:






**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**

**Direzione  
Didattica e Servizi agli Studenti**

## Iscrizione laboratorio

### Risposte

Gruppo 1 (1)	Gruppo 2 (1)	Gruppo 3 (1)
<input type="checkbox"/>  Andrea Test 1	<input type="checkbox"/>  Studente ZG1	<input type="checkbox"/>  Studente Test

Seleziona tutto / Deseleziona tutto

Con i selezionati

Scarica in formato ODS



Scarica in formato Excel

Scarica in formato testo

For further information:

### **Didattica OnLine**

Divisione Centro Linguistico Test Center e Didattica Online

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Università degli Studi di Trento

tel. +39 0461 283316

uff.didatticaonline@unitn.it

**Università degli Studi di Trento**

Molino Vittoria

via Giuseppe Verdi, 6 – 38122 Trento (Italy)

P.IVA – C.F. 00340520220

www.unitn.it