



## IMPOSTAZIONE DI UN'AGENDA PER GESTIRE GLI APPUNTAMENTI



Creazione agenda .....	2
Generale .....	3
Opzioni .....	4
Impostazione delle fasce orarie .....	7
Visualizzazione DOCENTE – agenda impostata .....	11
Visualizzazione STUDENTE – prenotazione appuntamento .....	12
Visualizzazione DOCENTE – appuntamenti .....	13



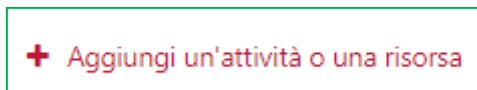
## Creazione agenda

L'agenda è un ambiente che permette al docente di gestire gli appuntamenti con gli studenti.

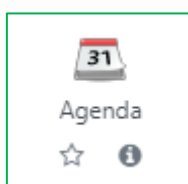
Per mettere a disposizione un'agenda nella home page del corso **clickare sul pulsante Attiva modifica in alto a destra sotto il menu ghiera:**



Poi cliccare sulla voce '**Aggiungi un'attività o risorsa**':



La versione 3.11 di Moodle propone un elenco di risorse e attività, che è possibile leggere e organizzare secondo le proprie preferenze; cliccare quindi sull'icona '**Agenda**':





## Generale

Compilare la sezione '**Generale**' con titolo e una breve descrizione dell'agenda.

Selezionando l'opzione '**Visualizza descrizione nella home del corso**' la si potrà leggere direttamente in home page.

📅 Aggiungi Agenda a Argomento 1 ?

▼ Generale

Nome !

Introduzione

Paragrafo ▼ B I

Percorso: p



## Opzioni

In questa sezione si può decidere il numero di appuntamenti prenotabili dagli studenti nell'intera agenda o in una fascia oraria (verranno impostate in seguito):

Opzioni

Nome ruolo del docente

Modalità  Studenti posso prenotare  appuntamento(i)

Scadenza per cambio prenotazione

Durata di default della fascia oraria

Notifiche

Utilizzare le note per gli appuntamenti

In questa agenda

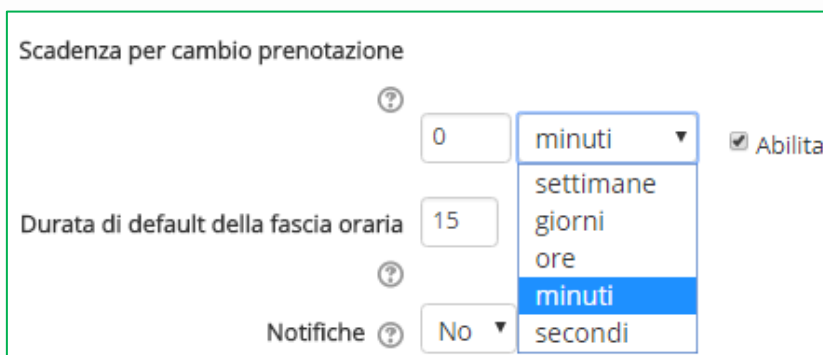
In questa agenda

Nella fascia oraria

È possibile inoltre:

- decidere quanto tempo avrà a disposizione lo studente per effettuare/modificare/cancellare la propria prenotazione: se la **'Scadenza per cambio prenotazione'** è impostata a **'2 ore'** lo studente potrà effettuare/modificare/cancellare la prenotazione fino a 2 ore prima dell'appuntamento. Questa impostazione può essere utile al docente per

avere il preavviso necessario a prepararsi all'incontro ed eventualmente recarsi nel luogo indicato.



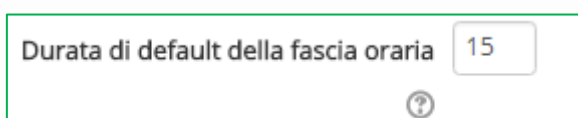
Scadenza per cambio prenotazione

0 minuti  Abilita

Durata di default della fascia oraria 15

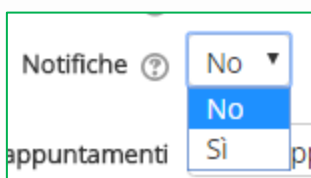
Notifiche No

- si può impostare la **durata** di ogni appuntamento (per esempio 15 minuti)



Durata di default della fascia oraria 15

- si può decidere di inviare una **notifica** a studente e docente quando si prenota o si elimina un appuntamento



Notifiche No

appuntamenti Si

- è possibile far comparire uno spazio per le **note**, selezionando fra le varie tipologie.



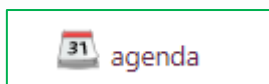
Utilizzare le note per gli appuntamenti	Nota appuntamento, visibile a docente e studente ▾
	Nessuna
<b>Valutazione</b>	<b>Nota appuntamento, visibile a docente e studente</b>
Valutazione	Nota confidenziale, visibile solo ai docenti
	Entrambi i tipi di note

Prima di salvare, si possono impostare eventualmente le **opzioni per la valutazione**, come per le altre risorse/ attività.



## Impostazione delle fasce orarie

Dopo aver impostato le caratteristiche generali dell'agenda, si clicca sul titolo in home page.



I miei appuntamenti Tutti gli appuntamenti Panoramica Statistiche Esporta

agenda  
fasce orarie

Fare clic sul pulsante qui sotto per aggiungere fasce orarie.

Azioni Aggiungi fasce orarie ⚙️ ▼

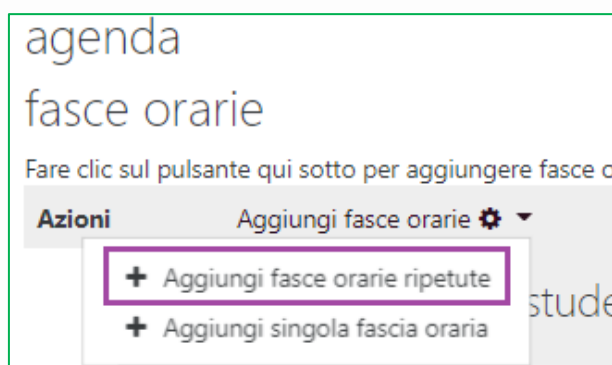
1 studenti possono ancora prenotare appuntamenti  
Invia un invito — Invia un promemoria

Visualizza per Studente

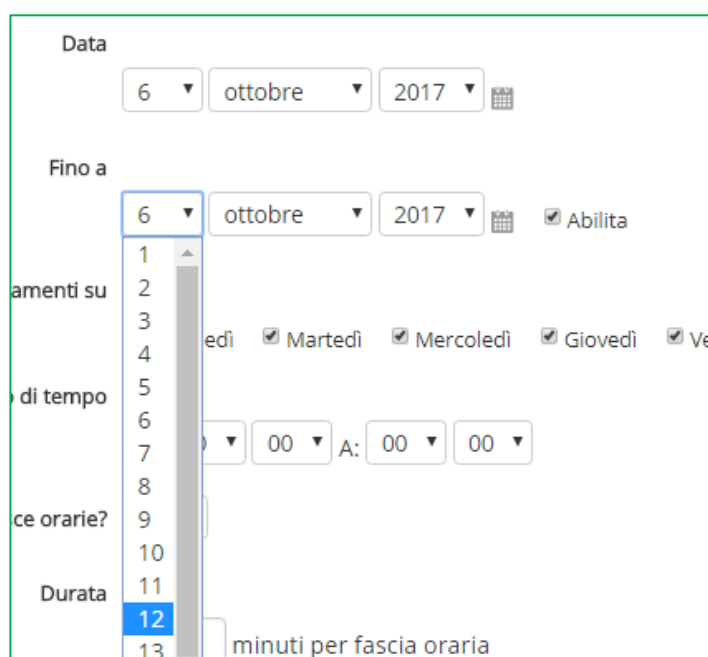
Il docente ha varie opzioni a disposizione:

Innanzitutto, può decidere di aggiungere di volta in volta le **fasce orarie**, oppure, se ha già fissato i giorni in cui incontrerà gli studenti, può aggiungerle tutte in automatico.

- Selezionare dal menu a tendina '**Aggiungi fasce orarie**' l'opzione prescelta, per esempio '**Aggiungi fasce orarie ripetute**'



- Impostare la **data di inizio delle prenotazioni** e la **data di fine** (facoltativa)



- Selezionare i **giorni disponibili** e l'**intervallo di tempo** previsto, che in questo caso sarà suddiviso in fasce da 15 minuti, senza intervallo fra una e l'altra





Aggiungi appuntamenti su

Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì  Sabato  Domenica

Intervallo di tempo

Da: 10 00 A: 12 00

Dividere in fasce orarie?

Durata

15 minuti per fascia oraria

Intervallo tra fasce orarie

0 minuti

- Nell'ultima parte è possibile decidere di **forzare la sovrapposizione fra fasce orarie**: se si decide Sì, la nuova fascia oraria eliminerà quella vecchia, se si decide No, la nuova fascia orario, in sovrapposizione, non verrà creata.

Forza se sovrapposto

Numero massimo di studenti per fascia oraria

Abilita

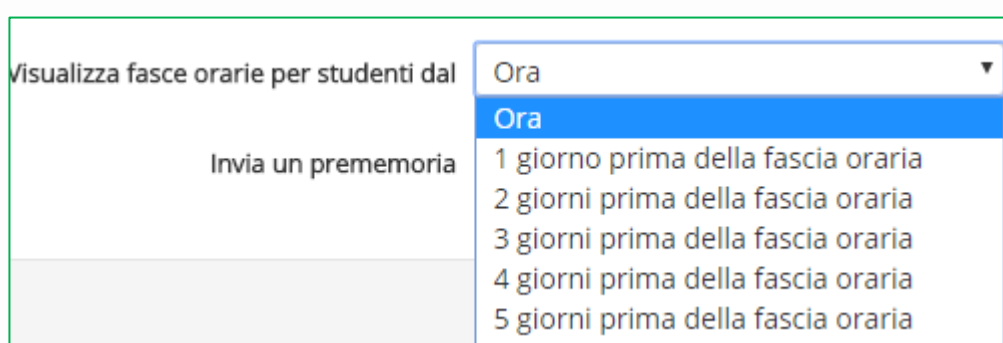
Luogo

Docente\*

Visualizza fasce orarie per studenti dal

Invia un prememoria

- È poi possibile decidere se ricevere **uno o più studenti contemporaneamente**, e **quale fra i docenti** del corso (se più di uno) terrà l'appuntamento.
- Il docente può decidere **quando rendere disponibili per la prenotazione le varie fasce orarie**:

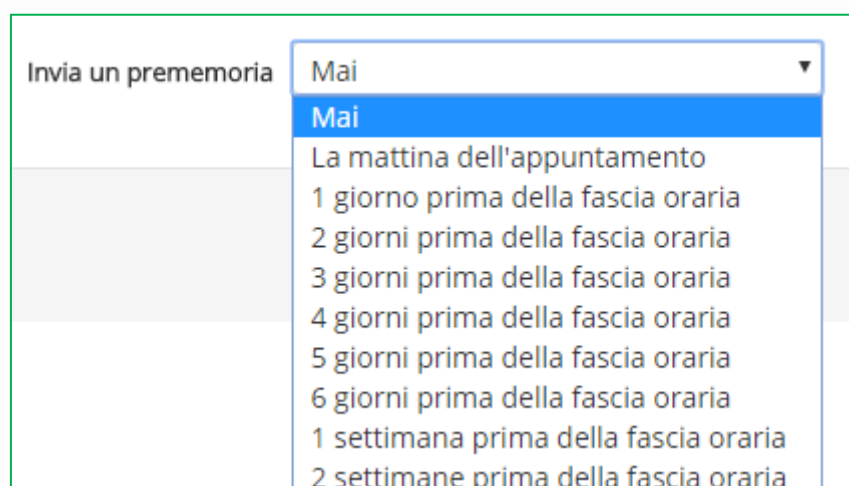


visualizza fasce orarie per studenti dal

Invia un promemoria

- Ora
- Ora
- 1 giorno prima della fascia oraria
- 2 giorni prima della fascia oraria
- 3 giorni prima della fascia oraria
- 4 giorni prima della fascia oraria
- 5 giorni prima della fascia oraria

- Infine, si può decidere di far inviare dal sistema un **promemoria** prima dell'appuntamento



Invia un promemoria

- Mai
- Mai
- La mattina dell'appuntamento
- 1 giorno prima della fascia oraria
- 2 giorni prima della fascia oraria
- 3 giorni prima della fascia oraria
- 4 giorni prima della fascia oraria
- 5 giorni prima della fascia oraria
- 6 giorni prima della fascia oraria
- 1 settimana prima della fascia oraria
- 2 settimane prima della fascia oraria



## Visualizzazione DOCENTE – agenda impostata

Ecco come si presenta l'agenda al docente, una volta impostata:

I miei appuntamenti Tutti gli appuntamenti **Tutti gli appuntamenti** Panoramica Statistiche Esporta

### Appuntamenti tutoring

In questa agenda è possibile prenotare un appuntamento per il tutoring.

### fasce orarie

È possibile aggiungere date aggiuntive in qualsiasi momento.

Azioni Elimina le fasce orarie

Aggiungi fasce orarie ⚙️ ⚙️

Data	Inizio	Fine	Studenti	Docente	Azione
<input type="checkbox"/> venerdì, 6 ottobre 2017	10:00	10:15		Francoise Favart	✕ ⚙️ 👤
<input type="checkbox"/>	10:15	10:30		Francoise Favart	✕ ⚙️ 👤
<input type="checkbox"/>	10:30	10:45		Francoise Favart	✕ ⚙️ 👤
<input type="checkbox"/>	10:45	11:00		Francoise Favart	✕ ⚙️ 👤
<input type="checkbox"/>	11:00	11:15		Francoise Favart	✕ ⚙️ 👤
<input type="checkbox"/>	11:15	11:30		Francoise Favart	✕ ⚙️ 👤
<input type="checkbox"/>	11:30	11:45		Francoise Favart	✕ ⚙️ 👤
<input type="checkbox"/>	11:45	12:00		Francoise Favart	✕ ⚙️ 👤

Dopo aver visualizzato un appuntamento di uno studente si prega di contrassegnarli come "Visto" facendo clic sulla casella di controllo vicino alla loro i

42 Studenti devono ancora prenotarsi ad un appuntamento



## Visualizzazione STUDENTE – prenotazione appuntamento

Lo studente invece visualizzerà in questo modo l'elenco delle fasce orarie:

Orari disponibili						
La tabella seguente mostra tutte le fasce orarie disponibili per un appuntamento. Scegli cliccando sul pulsante corrispondente per prenotare un appuntamento. È possibile prenotare un appuntamento in questa agenda.						
Data	Inizio	Fine	Luogo	Commenti	Docente	Sessione di gruppo
venerdì, 6 ottobre 2017	10:45	11:00			Francoise Favart	No
	11:00	11:15			Francoise Favart	No
	11:15	11:30			Francoise Favart	No
	11:30	11:45			Francoise Favart	No
	11:45	12:00			Francoise Favart	No

Cliccando su **'Prenota'** effettuerà la scelta (che potrà comunque eliminare secondo le tempistiche stabilite dal docente)

Prossime fasce orarie			
Data	Docente	Luogo	Commenti
venerdì, 6 ottobre 2017 11:00 – 11:15	Francoise Favart		

## Visualizzazione DOCENTE – appuntamenti

Il docente visualizzerà l'appuntamento in questo modo:

### fasce orarie

È possibile aggiungere date aggiuntive in qualsiasi momento.

Azioni Elimina le fasce orarie

Aggiungi fasce orarie ⚙️ ⚙️

Data	Inizio	Fine	Studenti	Azione
<input type="checkbox"/> venerdì, 6 ottobre 2017	11:00	11:15	<input type="checkbox"/> <span style="color: orange;">Studente Test</span>	<span>✕</span> <span>⚙️</span> <span>👤</span> <span>👉</span>

- L'icona '**pollice verso**' permette al docente di revocare la prenotazione

Data	Inizio	Fine	Studenti	Azione
<input type="checkbox"/> venerdì, 6 ottobre 2017	11:00	11:15	<input type="checkbox"/> <span style="color: orange;">Studente Test</span>	<span>✕</span> <span>⚙️</span> <span>👤</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">👉</span>

- L'icona '**singolo**' diventa '**gruppo**' se selezionata, trasformando l'appuntamento di un singolo in appuntamento per eventuali gruppi

Data	Inizio	Fine	Studenti	Azione
<input type="checkbox"/> venerdì, 6 ottobre 2017	11:00	11:15	<input type="checkbox"/> <span style="color: orange;">Studente Test</span>	<span>✕</span> <span>⚙️</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">👤</span> <span>👉</span>

- L'icona '**modifica**' permette di apportare cambiamenti alla singola fascia oraria



Data	Inizio	Fine	Studenti	Azione
<input type="checkbox"/> venerdì, 6 ottobre 2017	11:00	11:15	<input type="checkbox"/> Studente Test	<input type="checkbox"/>

- Cliccando sul nome dello studente, o sulla foto, è possibile aggiornare lo stato dell'appuntamento, inserendo eventuali note (in questo caso visibili allo studente).

**Studente Test**  
Indirizzo email: [studente.test@unitn.it](mailto:studente.test@unitn.it)  
Accesso più recente: mercoledì, 12 ottobre 2016, 13:57 (358 giorni 20 ore)

Appuntamento il venerdì, 6 ottobre 2017 dalle 11:15 alle 11:30 con il Francoise Favart

Appuntamenti presenziati

Note per l'appuntamento (visibile allo studente)


Mettendo la spunta alla casella **'Appuntamenti presenziati'** si avrà poi una panoramica degli incontri avvenuti. Si può mettere la spunta anche nella schermata precedente, accanto al nome e alla foto dello studente (di seguito le immagini delle due schermate)

Appuntamento il venerdì, 6 ottobre 2017 dalle 11:15 alle 11:30 con il Francoise Favart

Appuntamenti presenziati

Note per l'appuntamento (visibile allo studente)



Data	Inizio	Fine	Studenti	Azione
<input type="checkbox"/> venerdì, 6 ottobre 2017	11:00	11:15		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11:15	11:30	<input checked="" type="checkbox"/> 	Studente Test <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Il docente, tornando nell'agenda e cliccando sul tab **'Panoramica'** visualizzerà poi tutto l'elenco degli appuntamenti con eventuali note:

Corso	Agenda	Quando?	Dove?	Con chi?	Da dove?	Cosa?	Quali risultati?	Cosa è successo?	Reimposta preferenze tabella
FrlBaseB2130330_17-18	Appuntamenti tutoring	6/10/2017 11:15 for 15 minuti		Studente Test				di seguito le ricordo di prepararsi...	

Dove?	Con chi?	Da dove?	Cosa?	Quali risultati?	Cosa è successo?	Reimposta preferenze ta
	Studente Test				di seguito le ricordo di prepararsi...	

Grazie ai tab **'Statistiche'** ed **'Esporta'** si potranno visualizzare le statistiche relative agli appuntamenti ed estrarre un file riassuntivo in vari formati.

Per maggiori informazioni:

### Didattica OnLine

Divisione Centro Linguistico Test Center e Didattica Online

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Università degli Studi di Trento

tel. +39 0461 283316

uff.didatticaonline@unitn.it